केरवानी माध्यमिक विद्यालयको वार्षिक प्रतिवेदन

देवदह - ५, रुपन्देही

स्थापना : २०१०

७२ औं वार्षिकोत्सव तथा अभिभावक दिवसको अवसरमा आयोजित

छात्रवृत्ति तथा पुरस्कार वितरण कार्यक्रम २०८२ मा

प्रस्तुत प्रतिवेदन

प्रस्तुतकर्ता : निर्मल ढुङ्गाना (प्रधानाध्यापक)

केरवानी माध्यमिक विद्यालय, देवदह, रुपन्देही

मिति : २०८२ माघ १५ गते

विषय सूची

१. विद्यालयको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि 3
२. भौतिक संरचना र यसको प्रयोग 5
२.१ भवन, कक्षाकोठा र फर्निचरको अवस्था 6
२.२ शौचालयको अवस्था 7
२.३ कम्पाउण्ड वाल 7
२.४ खानेपानीको अवस्था 7
२.५ पुस्तकालय 7
२.६ खेल मैदान 7
२.७ सभाहल 8
२.८ सुस्त श्रवण कक्षा 8
२.९ कृषि तथा प्राविधिक शिक्षा 8
२.१० प्रयोगशालाको अवस्था 8
३. चालु शैक्षिक वर्षको विद्यार्थी विवरण 9
४. चालु शैक्षिक वर्ष २०८२ मा विद्यार्थीहरूले प्राप्त गरेका पुरस्कारको अवस्था 9
५. आ.व. २०८२/०८३ मा विद्यालयलाई प्राप्त र सञ्चालित भएका आयोजनाहरू 10
६. विद्यालयको व्यवस्थापकीय जिम्मेवारी २०८१-२०८४ 10
७. प्रगति बाल विकास केन्द्र (मन्टेश्वरी) 11
८. शिक्षक-कर्मचारी विवरण : २०८२ 12
९. दिवा खाजा कार्यक्रम 12
१०. आ.व. २०८०/८१ को लेखा परीक्षणको आय व्याय प्रतिवेदन 16
११. भौतिक तथा जिन्सी सम्पत्तिको विवरण 18
१२. आ.व. २०८१/०८२ को सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन र यसको सारांश 20
१३. विद्यालयमा अवलम्बन गरिएका असल अभ्यासहरू 34
१४. केरवानी मा.वि.को चुनौति, अपेक्षा र भावी योजना 36
सन्दर्भ सामग्री

श्री केरवानी माध्यमिक विद्यालय, देवदह ५, रूपन्देही

विद्यालय प्रतिवेदन २०८२

विषय प्रवेश/सम्बोधन

केरवानी मा.वि. को ७२ औं वार्षिकोत्सव तथा अभिभावक दिवस समारोहका श्रद्धेय सभाध्यक्षज्यू, प्रमुख अतिथि, विशिष्ट अतिथि, व्यवस्थापन समितिका सदस्यज्यूहरू, विद्यालयका संस्थापकज्यूहरू, सल्लाहकार समितिका सदस्यज्यूहरू एवं पदाधिकारीज्यूहरू, शिक्षक अभिभावक संघका संयोजक एवं सदस्यज्यूहरू, अक्षयकोष दाता एवं चन्दादाताहरू, पूर्व प्रधानाध्यापकज्यूहरू, देवदह प्रहरी चौकी प्रमुख तथा सुरक्षाकर्मी मित्रहरू, पत्रकारज्यूहरू, भू.पू.शिक्षक, विद्यार्थीहरू, अभिभावकज्यूहरू, शिक्षक-कर्मचारी एवं केरवानी मा.वि.का विद्यार्थी रत्नहरू ।

आज यस **श्री केरवानी माध्यमिक विद्यालय देवदह-५ रुपन्देही**को ७२ औं वार्षिकोत्सव तथा अभिभावक दिवसको अवसरमा हामी **छात्रवृत्ति तथा पुरस्कार वितरण कार्यक्रम** गर्न गइरहेका छौँ । यस समारोहमा आफ्नो अमूल्य समय दिई उपस्थित हुनु हुने सम्पूर्ण महानुभावहरूलाई हार्दिक स्वागत गर्दै विद्यालयको वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

१. विद्यालयको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि

लामो इतिहास बोकेको यस विद्यालयको स्थापना केरवानी गाउँमा वि.सं. २०१० साल माघ १५ गतेका दिन **राष्ट्रिय वघौर प्राईमरी पाठशाला**का नामले भएको थियो । स्थापना कालदेखि हालसम्म यस विद्यालयको उन्नति र प्रगतिमा उल्लेख्य सहयोग पुऱ्याउनु हुने संस्थापकज्यूहरू, भू.पू. विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षा प्रेमी, वुद्धिजीवी, शिक्षक-कर्मचारी, चन्दादाता, अक्षयकोष दाता, विद्यार्थी लगायत सबैमा हार्दिक आभार प्रकट गर्न चाहन्छु । विद्यालयको विकासमा अहोरात्र खट्नुहुने केरवानी मा.वि. र साविक प्रगति आधारभूत विद्यालयका पूर्व वि.व्य.स. अध्यक्षज्यूहरु तथा पूर्व प्रधानाध्यापकहरू, शिक्षक अभिभावक संघका अध्यक्ष तथा सल्लाहकारज्यूहरू, विद्यालयको विकासमा सहयोग पुऱ्याउनु हुने पूर्व शिक्षक, विद्यार्थी सवैमा हार्दिक सम्मान अर्पण गर्न चाहन्छु । साथै विद्यालय व्यवस्थापन समिति, सल्लाहकारज्यूहरू, शिक्षक कर्मचारीहरू, अक्षयकोष दाताहरू, चन्दादाताहरू, अभिभावकज्यू लगायत हाम्रा सम्पूर्ण शुभेच्छुकज्यूहरूलाई यस गरिमामय कार्यक्रम मार्फत उच्च सम्मान व्यक्त गर्दै म यस विद्यालयको विकासक्रम उल्लेख गर्न चाहन्छु ।

- स्थापना : २०१० माघ १५ गते (राष्ट्रिय वघौर प्राइमरी पाठशाला नाममा)
- वि.स २०२९ मा नाम परिवर्तन भई केरवानी प्राथमिक विद्यालय (कक्षा १-५)
- वि.स २०३६ सालमा नि.मा.वि तह (कक्षा ६-८)

- वि.स २०४० सालमा माध्यमिक तह (कक्षा ९,१०)
- वि.स २०५५ सालमा उच्च माध्यमिक तह (कक्षा ११, १२) व्यस्थापन त्यसपछि शिक्षा
- बि.स. २०५९ देखि सुस्तश्रवण ।
- वि.स २०७३ सालमा प्राबिधिक धार सञ्चालन ।
- वि.स २०७६ फाल्गुन २ गते साविक प्रगति आधारभूत र केरवानी मा.वि.का सरकारवालाहरुको वैठकको निर्णयअनुसार शैक्षिक सत्र २०७७ देखि लागु हुने गरि प्रगति आधारभूतलाई केरवानी मा.वि.मा मर्ज गरिएको ।
- बि.स.२०७६ मा नमुना विद्यालयमा सूचिकृत, २०७८।०७९ देखि काम सुरुवात ।
- बि.स. २०७७ मा केरवानी मा.वि. र प्रगति आधारभूत विद्यालय बिच समायोजन । समायोजन पछि साविक प्रगति आ.वि., केरवानी मा.वि.को प्रगति केन्द्रका रुपमा मन्टेश्वरी बिधिको बाल शिक्षा सञ्चालन ।

यस विद्यालयमा कक्षा १ देखि १२ सम्म अंग्रेजी माध्यममा पठन पाठन भइरहेको छ । स्मार्ट बोर्डयुक्त कक्षाकोठा र दक्ष शिक्षकद्वारा पढ्ने वातावरण तयार भएकाले अभिभावक तथा विद्यार्थीहरुले आफ्ना छिमेकी तथा साथीहरुलाई केरवानी मा वि मै गुणस्तरीय शिक्षाका लागि बढाउनु भएको विश्वासप्रति गर्व हुने वातावरण तयार गर्ने छौँ । कक्षा ११, १२ मा अन्त कतै जानु पर्ने अवस्था नरहेको विषय अवगत गराउन चाहन्छु । यो विद्यालयलाई आजको अवस्थासम्म ल्याउन विगतका समिति तथा प्रधानाध्यापकहरुको ठूलो भूमिका छ । हालसम्म यस विद्यालयको वि.व्य.स. अध्यक्ष र प्रधानाध्यापकहरुको विवरण यप्रकार छ । विद्यालयका हालसम्मका अध्यक्ष तथा प्रधानाध्यापकहरुको तस्विर विद्यालयमा राखी उहाँहरुले दिनु भएको योगदानलाई सदैव सम्झिरहने वातावरण तयार गर्न लागिएको जानकारी गराउँदछु ।

विद्यालय व्यवस्थापन समिति अध्यक्षहरुको नामावली

क्र.स.	विद्यालयका अध्यक्षहरू	अवधि	कैफियत
१	स्व.किस्मतवहादुर मुनाङ्मी	२०१०-२०२५	प्रधानपञ्च
२	श्री रमेश मुनाङ्मी	२०२५-२०२८	लालपुर्जा वितरण गर्दा रु ५ उठाएको
३	श्री महेन्द्रबहादुर मुनाङ्मी	२०२८-२०३१	
४	स्व.विक्रमप्रसाद श्रेष्ठ	२०३१-२०३७	
५	होमनाथ ढकाल	२०३७-२०५६	
६	श्री गुनाखर भुर्तेल	२०५६-२०५९	
७	स्व.टिकाराम पाण्डेय	२०५९-२०६२	
८	स्व.नमराज पुरी	२०६२-२०७४	
९	श्री डोलराज चापागाईं	२०७४-२०७७	
१०	श्री भिल्लुप्रसाद न्यौपाने	२०७७-२०७९	कोभिड समय (वि.व्य.स.गठन नभएको)
११	श्री रामकृष्ण पौडेल	२०७९-२०८१	का.वा.सुशीला भट्टराई, विरेन्द्र पाण्डेय
१२	श्री विरेन्द्र पाण्डेय	२०८१ देखि हालसम्म	

प्रधानाध्यापकहरुको नामावली

क्र.स.	पूर्व प्रधानाध्यापकहरू	अबधि	कैफियत
१	स्व.मनोहरकुमार श्रेष्ठ	२०१०-२०१८	
२	स्व. रुदलप्रसाद विश्वकर्मा	२०१८-२०२५	१३ गाउँमा भिक्षाटन, विद्यार्थी सहित
३	स्व.रामप्रसाद चौधरी	२०२५-२०३३	
४	चन्द्रकान्त खरेल	२०३३-२०३६	
५	स्व.तोयनाथ पाण्डेय	२०३६-२०५१	
६	मित्रलाल न्यौपाने	२०५१-२०७३	
७	दुर्गादत्त शर्मा	२०७३-२०७९	
८	निर्मल ढुङ्गाना	२०७९।०९।१५ देखि	

विद्यालयमा रहेका अक्षयकोषहरू

उत्कृष्ट, जेहेन्दार तथा विपन्न विद्यार्थीलाई अक्षय कोषबाट प्रदान गरिने छात्रवृत्तिहरुको विवरण

क्र.सं.	अक्षय कोष दाताको नाम	अक्षय कोष	मुल रकम	स्था.वर्ष
१	श्री तुलसीराम शर्मा (संस्थापक)	तुलसी मनमाया अक्षय कोष	१०००००	२०६९
२	श्री कमलप्रसाद शर्मा, पौडेल	दिलमाया स्मृति अक्षय कोष	२५११११	२०७०
३	श्री यनलाल अधिकारी	यज्ञदुर्गा स्मृति अक्षय कोष	१००१००	२०७१
४	श्री मायादेवी अर्याल	टेकनारायण स्मृति अक्षय कोष	२०००००	२०७२
७	श्री चक्रपाणी तिवारी	टीका तिवारी स्मृति अक्षय कोष	१०,११५	२०७२
६	श्री शिव, सुवास सापकोटा	मोहदत्त सापकोटा स्मृति अक्षय कोष	१०००००	२०७४
५	श्री तुल्सी सापकोटा	फर्शुराम सापकोटा स्मृति अक्षय कोष	३०,०००	२०७५
८	श्री कृष्णप्रसाद भण्डारी	सरस्वती पूजा अक्षय कोष	२५,०००	२०७९
९	श्री रिना बानियाँ	शंकर बनिया स्मृति अक्षय कोष	११११११	२०८१
१०	श्री विरेन्द्र पाण्डेय	मोहनीलाल मनकुमारी अक्षय कोष	११११११	२०८२
तपाईं पनि यस विद्यालयका विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने गरी अक्षय कोष स्थापना गर्न इच्छुक हुनुहुन्छ भने हामीलाई जानकारी गराउनु होला ।				

२. भौतिक संरचना र यसको प्रयोग

यस विद्यालयमा रहेको जग्गा जमिन, भवन, कम्पाउण्ड वाल, शौचालय, पुस्तकालय, ल्याव तथा अन्य भौतिक संरचनातर्फ विद्यालय परिसर भित्र ४.५ विघा जग्गा रहेको । समायोजन भएको साविक प्रगति आधारभुत विद्यालयमा करिब १० कट्ठा जग्गा रहेको छ । यसका साथै देवदह नगरपालिका पछाडि स्व. किस्मतवहादुर मुनाङ्मीद्वारा साविक केरवानी गा.वि.स. हाल देवदह नगरपालिका ४ केरवानीमा रहेको जम्मा जग्गा ३ विघा १० कठ्ठा २ धुर निस्सा स्थापनाकालको

विद्यालयको अभिलेखमा रहेको छ । उक्त जग्गा व्यवस्थापनका लागि मिति २०७१ माघ २२ तथा २०७२ बैशाख ०३ गते बसेको सर्वपक्षीय बैठकले हाल देवदह नगरपालिकाको कार्यालय रहेको स्थानमा केरवानी मा.वि.को १ विघाजग्गा देवदह नगरपालिकालाई उपलब्ध गराउने र यसवापत नगरपालिकाले तत्कालीन अवस्थामा रु. ५ लाख तथा नियमित रुपमा केरवानी मा.वि.लाई सहयोग प्रदान गर्ने र न.पा.पछाडिको केरवानी मा.वि.को जग्गामा पुग्न बाटो निर्माण गरिदिने सहमति भएको देखिन्छ । यसमा सहमती अनुसार नभएको सबैमा ध्यानाकर्षण गराउन चाहन्छौं । यसको संरक्षण गरि उक्त जग्गाको बाली विज्ञान विषयका प्रयोगात्मक र उत्पादनमुलक कार्य गर्नआवश्यक देखिएकोले यसको वातावरण निर्माणमा सर्वपक्षीय सहयोगको अपेक्षा गर्दछौं ।

२.१ भवन, कक्षाकोठा र फर्निचरको अवस्था

यस विद्यालयमा कक्षाकोठाको अवस्था केही राम्रो र केही मर्मत गर्नु पर्ने रहेका छन् । फरकफरक ठाउँमा निर्माण भएका फरकफरक प्रकृतिका भवनमा ५६ कोठाहरू प्रयोगमा छन् । जसमध्ये ३४ कोठा कक्षाकोठाका रुपमा प्रयोग भएका छन् । यहाँका कक्षाकोठा पक्की भएपनि ३ वटा भवन तत्काल भत्काउनु पर्ने छन् । कोठाहरुको सङ्ख्या र प्रयोग यसप्रकार छ ।

भवन तथा कक्षाकोठाको विवरण : २०८२

क्र.स.	भवनको नाम	कक्षा कोठा	ल्याव	स्टोर शौचा.	अफिस प्रशासन	आवास सभाहल	लाइब्रेरी र अन्य	जम्मा कोठा
१	पूरानो भवन	भत्काउनु पर्ने अति जीर्ण भवन तर प्रयोगमा रहेको						३
२	क्यान्टिन							१
३	सुस्त श्रवण भवन	१				१		२
४	संगीत/एच एम कक्ष		२					२
५	विज्ञान ल्याव भवन		१		भत्काउनु पर्ने (जीर्ण)			१
६	ए बल्क	४			३			७
७	एच बल्क		१		१	१		३
८	एफ बल्क क-घ	४		४				८
९	मा.वि.(जी) भवन	६	१		१			८
१०	प्रगति केन्द्र	३	१	१	१			६
११	नमुना भवन	१४			१			१५
	जम्मा	**३२**	**६**	**५**	**७**	**२**		**५६**

स्रोत : विद्यालयको अभिलेख (२०८२)

यस विद्यालयमा प्राविधिक विषय बाली विज्ञान, अभिभावकको संरक्षकत्व नभएका तथा सुस्त श्रवणका विद्यार्थीहरूलेसमेत अध्ययन गर्ने भएकाले यस विद्यालयमा छात्रवास (Hostel Bulding) को भवन निर्माण प्रारम्भ भएको छ । यसका साथै विज्ञान ल्याव भवन निकै जीर्ण रहेको र नयाँ विज्ञान

तथा कृषि ल्याव आवश्यक रहेकाले आगामी दिनमा यसका लागि बजेट विनियोजनमा सर्वपक्षीय सहयोगको अपेक्षा राखेका छौँ ।

२.२ शौचालयको अवस्था

केरवानी मा.वि.मा छुटै शौचालयको सङ्ख्या छ (६) वटा रहेको छ । यस विद्यालयमा प्रयोगमा रहेको छात्र शौचालयको सङ्ख्या जम्मा तिन (३) छ भने छात्रा शौचालयको सङ्ख्या पनि तिन रहेको छ । यसमध्ये ४ वटा शौचालय जीर्ण अवस्थाका छन् । नयाँ भवनमा संयुक्त शौचालयको सङ्ख्या छात्रा ३ र छात्रा ३ गरी जम्मा छ (६) वटा रहेको छ । प्रगति केन्द्रमा बालबालिकाका लागि भवनको नजिकै पुराना शौचालय विस्थापन गरी नयाँ बालमैत्री शौचालय निर्माण गर्नु पर्ने छ ।

२.३ कम्पाउण्ड वाल

विद्यालयको पश्चिमी भागमा कम्पाउण्ड वाल रहेको छ । विद्यालयको पूर्वी उत्तर भागमा पूर्ण रुपमा कम्पाउण्ड वाल नहुनु समस्यामूलक छ । यसको समाधान खोज्नु पर्ने छ । मिति २०८० फागुन १२ गते परेको बेमौसमी वर्षाका कारण कजरार नदी केरवानी मा.वि.मा प्रवेश गर्दा ठूलो क्षति भएकाले यसको दिगो समाधानका लागि पूर्वी भागमा इटाको दिवाल लगाउनु पर्ने छ ।

२.४ खानेपानीको अवस्था

विद्यालयमा सम्पूर्ण विद्यार्थी, शिक्षकको सामूहिक प्रयोजनको लागि ७ ओटा प्रशोधित पिउने पानीका धाराहरू सञ्चालित छन् । १ ट्युवेल भवनहरूको केन्द्रमा छ । पानी सङ्कलन गर्ने ११ ओटा टङ्की छन् । विद्यार्थीहरूले व्यवस्थित रुपमा स्वच्छ पानी पिउन पाएका छन् । खानेपानीको लागि गर्मी समयमा पानी चिसो हुने व्यवस्था सहितका ५ वटा कुलिङ मेसिन सञ्चालित छन् ।

२.५ पुस्तकालय

केरवानी मा.वि.को पुस्तकालयमा करिव ५ हजार थान पुस्तकहरू रहेका छन् । शिक्षक तथा विद्यार्थीहरू पुस्तकालय प्रयोगबाट लाभान्वित छन् । पुस्तकालयमा विषयगत पुस्तकहरू, सन्दर्भ सामग्री, दर्शन, सहित्यका पुस्तकहरू रहेका छन् । पुस्तकालयमा शौचालयको व्यवस्था रहेको छ ।

२.६ खेल मैदान

विद्यालयको कम्पाउण्डभित्र करिव १ विघा क्षेत्रफलको खेलमैदान छ । जसमा भलिवल, फुटवल, बास्केटबल, टिटी बोर्ड, व्याडमेन्टिन लगायतका खेलहरू नियमित खेल्न मिल्ने वातावरण छ । यसवर्ष नमुना भवन अगाडिको खाडललाई व्यवस्थापन गरी व्यवस्थित ग्राउण्ड र कोर्ट निर्माणको कार्य भइरहेको छ ।

२.७ सभाहल

विद्यालयमा रहेको भवनको सही सदुपयोग गर्न एच ब्लकमा रहेको लाइब्रेरी र कम्प्युटर ल्याबलाई माथिल्लो तलामा सिफ्ट गरिएको छ । हलकै लागि निर्माण गरिएको भवनमा बिचको दिवाल भत्काई सभाहल निर्माण गरिएको छ । जसमा करिव १६० जनाका लागि कार्यक्रम गर्न सकिन्छ ।

२.८ सुस्त श्रवण कक्षा

यस विद्यालयमा विशेष शिक्षाअन्तर्गत बि.स. २०५९ फागुन २८ गतेदेखि सुस्त श्रवण कक्षा सञ्चालमा रहेको छ । जसमा यसवर्ष ०४ जना विद्यार्थीहरू पठन पाठन गरिरहेका छन् । सुस्त श्रवणका लागि १ जना विद्यालय स्रोतबाट शिक्षक राखिएको छ ।

२.९ कृषि तथा प्राविधिक शिक्षा

वि.स. २०७३ सालदेखि कृषि प्राविधिक शिक्षा लागु भएको छ । कक्षा ९-१२ कृषिको लागि ल्याब तथा पुस्तकलय भवन र सामग्रीको निर्माण र खरिद भएको छ । तरकारी वेर्ना उत्पादन र वितरणका लागि काम भइरहेको छ । टनेल निर्माण गरी उत्पादनका काम भएका छन् । बाली विज्ञानतर्फ केरवानी मा.वि. जिल्लामै असल अभ्यास गर्ने उत्कृष्ट विद्यालयका रुपमा घोषित भएको छ । यसवर्ष विद्यालयबाट फूल तथा च्याउ उत्पादन गरी विक्री वितरण भएको छ ।

२.१० प्रयोगशालाको अवस्था

क) कृषि प्रयोगशाला : यस विद्यालयमा वि.सं. २०७३ सालबाट प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा कृषिअन्तर्गत वाली विज्ञान सञ्चालनपछि कृषि प्रयोगशालाको स्थापना भएको हो । विद्यालयमा २ वटा कृषि ल्याब छ । एउटा ल्याबमा बाली विज्ञानका विषयगत सामग्री छन् भने अर्कोमा कृषि औजारहरु राखिएको छ ।

ख) विज्ञान प्रयोगशाला : माध्यमिक तहको बाली विज्ञान तथा विज्ञान विषय सञ्चालनका लागि यस विद्यालयमा ३ वटा प्रयोगशालाहरू छन् । जसमा भौतिक विज्ञान, रसायन विज्ञान र जीव विज्ञान प्रयोगशालाहरु छन् । विद्यालयमा रहेको पुरानो भवनलाई मर्मत गरी प्रयोगशाला निर्माण गरिए पनि आधुनिक किसिमको प्रयोगशाला विद्यालयको लागि अति आवश्यक छ ।

ग) कम्प्युटर प्रयोगशाला : यस विद्यालयमा कक्षा १-८ मा स्थानीय पाठ्यक्रमअन्तर्गत हाम्रो देवदह र कम्प्युटर र मा.वि. तहमा ऐच्छिक विषयअन्तर्गत कम्प्युटर लागु गरिएको छ । यस विद्यालयमा आ.व. २०८१ देखि आधारभूत तह र माध्यमिक तहका लागि फरकफरक कम्प्युटर ल्याब व्यवस्थापन भएको छ ।

३. चालु शैक्षिक वर्षको विद्यार्थी विवरण

यस क्षेत्रमा रहेका अन्य सामुदायिक विद्यालयहरूको तुलनामा यहाँ विद्यार्थीको चाप वढी छ । विद्यार्थी संख्याभन्दा गुणस्तरमा जोड दिइएको छ । गुणस्तरसँगै विद्यार्थीसंख्या बृद्धि हुने अपेक्षा लिएका छौं । यस विद्यालयमा कक्षा इसिडीदेखि कक्षा १२ सम्म रहेका सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूको सङ्ख्यात्मक विवरणलाई तल तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ। गतवर्ष केरवानी मा.वि.मा ९६५ जना विद्यार्थीहरु रहेका थिए ।

विद्यार्थी विवरण : २०८२

ECD		Basic Level (1-5)										Basic Level (6-8)						Secondary Level (9-10)				Secondary Level (11-12)			
ECD		G1		G2		G3		G4		G5		G6		G7		G8		G9		G10		G11		G12	
G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B
26	29	7	10	18	12	6	12	17	13	19	33	28	22	31	56	59	50	66	54	68	56	63	60	78	34
55		17		30		18		30		52		50		87		109		120		124		123		112	
Girls: 93 | Boys: 109 | Total: 203												G: 118 | B: 128 T: 246						G: 134 | B: 110 T: 244				G: 141 | B: 94 T: 235			
Girls: 486 | Boys: 441 | Total: 928												Note: G = Girls, B = Boys, T = Total													

स्रोत : विद्यालय इमिक्स अभिलेख-२०८२

४. चालु शैक्षिक वर्ष २०८२ मा विद्यार्थीहरूले प्राप्त गरेका पुरस्कारको अवस्था

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	प्राप्त भएको निकाय	कार्यक्रम तथा स्थान	कैफियत
१	तिज गीत प्रतियोगिता	देवदह नगरपालिका	नगद रु ३३,३३३ रुपैंयासहित प्रथम	
२	7A Side फुटवल जिल्ला.	शान्ति नमुना मा.वि.	जिल्ला द्वितीय	शिक्षक
३	भलिबल प्रतियोगिता	मुखिया टोल विकास स	खुलामा द्वितीय, रु १० हजार	
४	सिङ्गिङ आइडियल	देवदह महोत्सब	खुलामा द्वितीय, २० हजार	
५	विज्ञान प्रदर्शनी	१०औं देवदह व्या.मेला	तृतीय, ५ हजार	
६	भजन प्रतियोगिता	१० औं देवदह व्या.मेला	तृतीय, २ हजार	
७	अन्तर्राष्ट्रिय खुला कराँते प्र.	कराँते डो एकाडेमी	११ जना प्रथम, ७ जना द्वितीय, ३ जना तृतीय	
८	चित्रकला प्रतियोगिता	देवदह नगरपालिका	तृतीय, ४००० नगद	

गतवर्ष राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगितामा विद्यालयले सामुदायिक विद्यालयतर्फ ६ स्वर्ण, ३ रजत र ९ कास्य पदकसहित प्रथम स्थान र समग्र देवदहमा तेस्रो स्थान प्राप्त भएको थियो । यसवर्षका लागि पनि विद्यार्थीको तयारी भइरहेको छ ।

५. आ.व. २०८२/०८३ मा विद्यालयलाई प्राप्त भएका आयोजनाहरू

क्र.स	योजनाको नाम	प्राप्त निकाय	सरकारी अनुदान	कैफियत
१	नमुना भौतिक भवन	देवदह न.पा मार्फत नेपाल सरकार	१०००००००।-	
२	नमुना व्यवस्थापकीय	देवदह न.पा.मार्फत नेपाल सरकार	१०,००,०००।-	
३	यातायात इन्धन	देवदह न.पाबाट वडा नं. ५	४,००,०००।-	

६. विद्यालयको व्यवस्थापकीय जिम्मेवारी २०८१-२०८४

यस विद्यालयमा मिति २०८१ चैत्र १४ गते निर्वाचन भई छनोट भएका ४ जना र शिक्षा ऐनको व्यवस्था अनुसार मनोनित तथा पदेन सदस्यहरुको निर्णयबाट गठन भएको व्यवस्थापन समितिको विवरण यसप्रकार छ ।

विद्यालय व्यवस्थापन समिति (२०८१-०८४)					
क्र.स	**नामावली**	**पद**	**ठेगाना**	**फोन नं.**	**कैफियत**
१	श्री विरेन्द्र पाण्डे	अध्यक्ष	देवदह ४	9857071203	
२	श्री गणेश डुम्रे	नगर प्रवक्ता	देवदह ७	9857033195	
३	श्री पदमाकुमारी रिजाल	सदस्य	देवदह ५	9847070643	
४	श्री सिताकुमारी शर्मा काफ्ले	सदस्य	सुनवल ७	9847700468	
५	श्री पूर्णचन्द्र पुरी	सदस्य	देवदह ९	9847242813	
६	श्री विनिता अधिकारी	सदस्य	देवदह ७	9847371216	
७	श्री माया भण्डारी	सदस्य	देवदह ५	9821912226	
८	श्री यज्ञप्रसाद न्यौपाने	शिक्षक प्र	देवदह २	9847558357	
९	श्री निर्मल ढुङ्गाना	सदस्य सचिव	देवदह ७	9857028507	
१०	श्री वर्षा भट्टराई	छात्रा प्रतिनिधि	देवदह ४		
११	श्री विश्वास ज्ञवाली	छात्र प्रतिनिधि	सुनवल ७	9807404315	
शिक्षक अभिभावक संघ - (२०८१-०८४) (अद्यावधिक २०८२)					
क्र.स	**नामावली**	**पद**	**ठेगाना**	**फोन नं.**	**कैफियत**
१	श्री गणेश तिमल्सिना	अध्यक्ष, अभिभावक	देवदह ४	9857028142	
२	श्री शंकरबहादुर चन्द	सदस्य, अभिभावक	देवदह ५	9842656646	
३	श्री विष्णुप्रसाद अर्याल	सदस्य, अभिभावक	देवदह २	9844712104	
४	श्री अम्बिका सापकोटा	सदस्य, अभिभावक	देवदह ५	9847249398	
५	श्री मिलन मास्की राना	सदस्य, अभिभावक	देवदह ५	9844799335	
६	श्री सीताकुमारी के.सी (रुपा)	सदस्य, अभिभावक	सुनवल ७	9811902818	
७	श्री भीमकुमारी कँवर	सदस्य, अभिभावक	देवदह ४	9811414433	
८	श्री सञ्जयकुमार शुक्ल	सदस्य, शिक्षक	देवदह ५	9869477159	
९	श्री	सदस्य, शिक्षक			छाडेकाले रिक्त
१०	श्री निर्मल ढुङ्गाना	सदस्य, प्र.अ.	देवदह ७	9857028507	
११	श्री भीमदेव ढकाल	सदस्य सचिव	देवदह ५	9847219967	

स्रोत : विद्यालय माइन्युट

यस विद्यालयमा गठित शैक्षिक गुणस्तर विकास समितिको विवरण यसप्रकार छ ।

शैक्षिक गुणस्तर विकास समिति - (२०८१-०८४)					
क्र.स	**नामावली**	**पद**	**ठेगाना**	**फोन नं.**	**कैफियत**
१	श्री भगवती श्रेष्ठ	संयोजक	देवदह ५	9842909848	
२	श्री गौरी अधिकारी	सदस्य	देवदह ७	9864405963	
३	श्री राजाराम ज्ञवाली	सदस्य	सुनवल ७	9807404315	
४	श्री सरस्वती रेग्मी	सदस्य	देवदह ५	9847260089	
५	श्री सरोजकुमार न्यौपाने	स.सचिव	देवदह ७	9857030370	
सल्लाहकार समिति - (२०८१-०८४)					
क्र.स	**नामावली**	**पद**	**ठेगाना**	**फोन नं.**	**कैफियत**
१	श्री सुशिला भट्टराई	सल्लाहकार	देवदह ७	9847148017	
२	श्री डोलराज चापागाई	सल्लाहकार	देवदह ५	9857037287	
३	श्री गुनाखर भुर्तेल	सल्लाहकार	देवदह ५	9857023264	
४	श्री नारायणप्रसाद आचार्य	सल्लाहकार	सुनवल ७	9857029180	
५	श्री मित्रलाल न्यौपाने	सल्लाहकार	देवदह ४	9857026048	
६	श्री माधव रिमाल	सल्लाहकार	देवदह ५	9857034143	
७	श्री यमलाल तिवारी	सल्लाहकार	देवदह ५	9857058821	
सामाजिक परीक्षण समिति - (२०८१-०८२)					
क्र.स	**नामावली**	**पद**	**ठेगाना**	**फोन नं.**	**कैफियत**
१	श्री गणेशप्रसाद तिमिल्सिना	संयोजक	देवदह ४	9857028142	
२	श्री गणेश डुम्रे	सदस्य	देवदह ७	9857033195	
३	श्री देवीप्रसाद न्यौपाने	सदस्य	देवदह ५	9847487572	
४	श्री डिल्लीराम सापकोटा	सदस्य	सुनवल ५	9847085672	
५	श्री भीमकुमारी कुँवर	सदस्य	देवदह ४	9811414433	
६	श्री सिर्जना गैरे	सदस्य	देवदह ५	9867172011	
७	श्री कृष्णप्रसाद ज्ञवाली	सदस्य	देवदह ७	9847034915	
सामाजिक परीक्षण प्राविधिक समिति - (२०८१-०८२)					
क्र.स	**नामावली**	**पद**	**ठेगाना**	**फोन नं.**	**कैफियत**
१	सुबकान्त न्यौपाने	संयोजक	देवदह ५	9857028734	
२	इन्दिरा अर्याल	सदस्य	देवदह ७	9851247300	
३	अर्जुन गौतम	सदस्य	देवदह ४	9847090396	

स्रोत : विद्यालय माइन्युट

७. प्रगति बाल विकास केन्द्र (मन्टेश्वरी)

साविक प्रगति आधारभूत विद्यालय र केरवानी मा.वि.एक आपसमा समायोजन भएपश्चात यो विद्यालय केरवानी मा.वि.को प्रगति केन्द्रका रुपमा सञ्चालित छ । यसमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारी,

भौतिक संरचनाहरु केरवानी मा.वि.को मातहतमा छ । यसको संरचनालाई सुधार गरेर आ.व. २०८१ बाट बाल कक्षाको ब्लकका रुपमा विकास गरी व्यवस्थित रुपमा सञ्चालित छ । जहाँ मन्टेश्वरी विधिबाट पठनपाठन तथा पूर्वबाल्यअवस्था उमेरका बालबालिकाहरुका लागि सञ्चालित बाल विकास केन्द्र हो । यहाँ हाल नयाँ भर्नासहित ६५ जना विद्यार्थी अध्ययनरत छन् ।

८. शिक्षक-कर्मचारी विवरण : २०८२

यस विद्यालयमा शिक्षण गर्ने ४५ जना शिक्षक छन् । जसमध्ये स्थायी १८ जनाको दरवन्दी छ । बाँकी दरवन्दी अस्थायी करार र विद्यालय स्रोतको छ । प्रारम्भिक वालविकासको दरवन्दीमा २ जना, आधारभूत तह (१-८) मा १६ जना, माध्यमिक तह (९-१०) मा ६ जना, माध्यमिक तहको कक्षा (११-१२) २ जनाको पूर्णकालिन दरवन्दी छ । त्यस्तै बालिविज्ञानतर्फ ८ जनाको पूर्णकालीन दरवन्दी नेपाल सरकारबाट उपलब्ध छ ।

विद्यालय स्रोततर्फ प्रारम्भिक बालबिकासतर्फ २ जना, आधारभूत तह (१ - १२) मा ९ जना, कक्षा ११-१२ विहानी समूहमा १४ जना, शुस्त श्रवणमा १ जना (शिक्षक), विद्यालय सरसफाइ कर्मचारीमा ३ जना र स्वयम्सेवकमा १ जना तथा ३ जना प्रशिक्षक विद्यालयको आन्तरिक स्रोतबाट व्यवस्था हुने गरी कार्यरत छन् भने नेपाल सरकारको दरवन्दीमा ३ जना कर्मचारी र १ जना आया गरि ४ जना करार कर्मचारी कार्यरत रहेको अवस्था छ । विद्यालयमा कार्यरत कूल स्थायी शिक्षकहरूमध्ये मा.वि.मा १, प्रा.वि. तहमा ४ गरी जम्मा ५ जना द्वितीय श्रेणीमा र अन्य तृतीय श्रेणीका कार्यरत छन् । पि.एच.डी. अध्ययनरत जनशक्ति २ जना, एम.फिल. अध्ययनरत जनशक्ति २ जना, स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण शिक्षकहरूको सङ्ख्या २५ रहेको छ । स्नातक उत्तीर्ण ९ जना र प्रविणता तह (कक्षा १२) उत्तीर्ण ७ जना छन् । विद्यालयमा रहेका शिक्षकमध्ये शिक्षण बिधि र कलासम्बन्धी तालिम प्राप्त ३० जना र बाँकी शिक्षकहरूलाई शिक्षण बिधि र कलासम्बन्धी तालिमको आवश्यकता छ । शिक्षक कर्मचारीको नामावली, नियुक्ति तथा अन्य विवरण यसप्रकार उल्लेख गरिएको छ :

९. दिवा खाजा कार्यक्रम

दिवाखाजा कार्यक्रम अन्तर्गत शैक्षिक सत्र २०८० देखि नै क्यान्टिनमा खाजा तयार गरी कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीलाई खाजा प्रदान गरिएको छ । बारअनुसार फरकफरक हुनेगरी हलुवा, भुजा तरकारी, खिर, पास्ता, भुटेको चिउरा र तरकारी तथा विशेष अवसरमा मौलिक खाना उपलब्ध गराइएको छ । केरवानीको कृषि फर्मबाट उत्पादन भएका अर्गानिक तरकारीलाई खाजामा प्रयोग गर्ने योजना छ ।

शिक्षक/कर्मचारी विवरण २०८२

क्र.स.	शिक्षक कर्मचारीको नाम	जन्म मिति	नियुक्ती, बढुवा मिति	प्रकार	तह/श्रेणी	शैक्षिक योग्यता	नियुक्तीको विषय	अध्यापन विषय	मोवाइल नं	कैफियत
१	श्री निर्मल ढुङ्गाना	2040-08-16	2071-04-20 2079-03-28	स्थायी	मा.वि द्वितीय	Pd.D. Run.	सामाजिक	सामाजिक	9857028507	तालिम प्राप्त
२	श्री कमलप्रसाद ज्ञवाली	2043-01-23	2071-05-05	स्थायी	मा.वि तृतीय	एम.एस.सी	विज्ञान	विज्ञान	9841959934	तालिम प्राप्त
३	श्री खेमानन्द ज्ञवाली	2033-10-06	2066-05-15	राहात	मा.वि तृतीय	एम.एड.	स्वा.ज.वा.	सामाजिक	9857080266	तालिम प्राप्त
४	श्री हिरण्यलाल लम्साल	2041-10-06	2071-05-18	स्थायी	नि.मा.तृतीय	एम फिल	अग्रेजी	अङग्रेजी	9857032275	तालिम प्राप्त
५	श्री धर्मराज पन्थी	2036-01-05	2073-10-28	स्थायी	मा.वि तृतीय	एम.ए	नेपाली	नेपाली	9847120773	तालिम प्राप्त
६	श्री कृष्णप्रसाद ज्ञवाली	2023-12-20	2072-05-27	अस्थायी	मा.वि द्वितीय	एम.वी.ए.	लेखा	लेखा	9847034915	तालिम प्राप्त
७	श्री करुणाकर अर्याल	2036-08-13	2072-11-13	अस्थायी	मा.वि द्वितीय	एम.एड.	अङग्रेजी	अङग्रेजी	9867113928	तालिम प्राप्त
८	श्री टेक नारायण पौडेल	2044-11-18	2075-05-01	अस्थायी	मा.वि द्वितीय	MSC	Chemistry	विज्ञान	9857072151	
९	श्री नारायण भुसाल	2049-09-02	2076-04-12	अस्थायी	मा.वि द्वितीय	MSC	Physics	विज्ञान	9867233816	तालिम प्राप्त
१०	श्री सिता जैसी	2050-05-14	2078-12-13	अस्थायी	मा.वि द्वितीय	MSC AG	बाली विज्ञान		9844745215	तालिम प्राप्त
११	श्री चेतना बस्याल	2051-01-02	2080-03-11	अस्थायी	मा.वि तृतीय	MSC AG	बाली विज्ञान	कृषि	9845545183	
१२	श्री पर्शुराम न्यौपाने	2033-01-25	2066-09-08	राहात	मा.वि तृतीय	एम.एड	गणित	गणित	9844769010	तालिम प्राप्त
१३	श्री सञ्जयकुमार शुक्ला	2044-05-28	2073-02-23	अस्थायी	मा.वि तृतीय	MSC AG	बालीविज्ञान	कृषि	9869477159	तालिम प्राप्त
१४	श्री जमुना लामिछाने	2050-06-30	2078-12-09	अस्थायी	मा.वि तृतीय	BSC AG	Aqua	कृषि	9845671104	तालिम प्राप्त
१५	श्री तारा चौधरी	2049-10-02	2080-08-05	नगर अनु.	मा.वि	एम.एड	नेपाली	नेपाली	9868114167	तालिम प्राप्त
१६	श्री अर्जुन गौतम	2040-02-29	2074-04-02	स्थायी	नि.मा.तृतीय	MBS,BSC	गणित, विज्ञान	गणित, विज्ञान	9847090396	तालिम प्राप्त
१७	श्री राधा पाण्डे	2048-03-30	2076-07-05	स्थायी	नि.मा.तृतीय	एम.एड	अंग्रेजी	अङग्रेजी	9847403110	तालिम प्राप्त
१८	श्री सगुन बस्याल	2056-04-29	2080-03-11	अस्थायी	नि.मा.तृतीय	BSC AG	कृषि	कृषि	9807506601	
१९	श्री अस्मित शर्मा	2056-03-28	2082-09-17	अस्थायी	नि.मा.तृतीय	वी.एस्सी.एजी	बाली विज्ञान	बाली विज्ञान	9863214399	
२०	श्री भावना पराजुली	2038-08-24	2077-08-20	निजी	कक्षा ११,१२	एम.ए	Eco	समाज शास्त्र	9847279601	अप्राप्त
२१	श्री मनोजकुमार थारु	2046-12-01	2078-04-31	निजी		Pd.D. Run.	Biology	Biology	9808013230	अप्राप्त
२२	श्री नारायण ढकाल		2081-04-01	निजी		एम.एस्सी	Chemistry	Chemistry	9847546562	

२३	श्री विशाल भट्टराई	2052-02-03	2080-08-09	निजी		BHM	एच. एम.	एच. एम.	9865474085	अप्राप्त
२४	श्री दीपा रिजाल		२०८२	निजी		MBA	Finance	Finance		अप्राप्त
२५	श्री टंकप्रसाद खनाल	2045-03-06	2078-11-23	अस्थायी	नि.मा.वि	बि.एड	गणित	गणित	9742337394	तालिम प्राप्त
२६	श्री तिला कण्डेल	2047-02-07	2080-08-20	नगर अनु.	नि.मा.वि	बि.एड	गणित	सामाजिक	9847042583	तालिम प्राप्त
२७	श्री भीमदेव ढकाल	2024-12-09	2048-06-10 2062-11-12	स्थायी	प्रा.वि द्वितीय	वि.एड		अर्थशास्त्र	9847219967	तालिम प्राप्त
२८	श्री माया नेपाल	2032-08-06	2050-04-24 2066-04-23	स्थायी	प्रा.वि द्वितीय	आइ.कम		नेपाली	9847101522	तालिम प्राप्त
२९	श्री पवित्रा रिमाल	2024-04-28	2050-05-04 2050-05-04	स्थायी	प्रा.वि द्वितीय	BA,B.Ed.		नेपाली	9847541102	तालिम प्राप्त
३०	श्री सरोजकुमार न्यौपाने	2033-07-16	2061-04-10 2069-10-17	स्थायी	प्रा.वि द्वितीय	BA,M.Ed.		स्वा.शा.	9857030370	तालिम प्राप्त
३१	श्री होमनाथ शर्मा	2033-06-15	2071-05-18	स्थायी	प्रा.वि तृतीय	एम.एड.		अङग्रेजी	9847053855	तालिम प्राप्त
३२	श्री यज्ञप्रसाद न्यौपाने	2044-01-01	2071-05-13	स्थायी	प्रा.वि तृतीय	एम.एड.		नेपाली	9847558357	तालिम प्राप्त
३३	श्री चन्द्रकला मगर	2043-10-16	2071-05-11	स्थायी	प्रा.वि द्वितीय	MA, B.Ed		अङग्रेजी	9844752811	तालिम प्राप्त
३४	श्री दिनेश कुमार वि.क	2031-05-01	2075-12-29	स्थायी	प्रा.वि तृतीय	वि.एड		अंग्रेजी	9847331132	
३५	श्री पवित्रा सापकोटा	2046-09-05	2076-08-01	स्थायी	प्रा.वि तृतीय	वि.एड		अङग्रेजी	9847258128	तालिम प्राप्त
३६	श्री निशा पन्थ	2050-09-28	2066-08-01	स्थायी	प्रा.वि तृतीय	एम.एड		अङग्रेजी	9847406766	तालिम प्राप्त
३७	श्री भगवती लम्साल	2041-12-05	2079-12-23	स्थायी	प्रा.वि तृतीय	एम.एड		अङग्रेजी	9867298230	तालिम प्राप्त
३८	श्री प्रतिभा ज्ञवाली	2049-01-03	2079-12-23	स्थायी		एम.एड		गणित	9847591233	तालिम प्राप्त
३९	श्री चन्द्रकान्त पाण्डेय	2046-02-18	2069-06-15	वि स्रोत		वी.एस्सी.		विज्ञान	9847213276	तालिम प्राप्त
४०	श्री विवेक पाण्डेय	2049-10-06	2076-02-04	वि स्रोत		वी.सी.ए.		कम्प्युटर	9860943607	अप्राप्त
४१	श्री जीवन पाण्डे	2053-09-09	2077-12-01	वि स्रोत		आइ.एस्सी		विज्ञा,गणित	9846804824	अप्राप्त
४२	श्री मनिषा न्यौपाने	2050-03-04	2080-04-08	वि स्रोत		आई.एस्सी		विज्ञान,गणित	9866859995	अप्राप्त
४३	श्री रामु शर्मा चापागाई	2049-10-06	2081-05-05	वि स्रोत		कक्षा १२		कम्प्युटर	9841302225	अप्राप्त
४४	श्री पार्वती पाण्डेय	2042-06-24	2067-01-01	करार		कक्षा १२			9847365217	अप्राप्त
४५	श्री कुन्ती ओझा ढकाल	2049-01-17	2075-02-01	वि स्रोत		कक्षा १२			9868871741	तालिम प्राप्त

४६	श्री लक्ष्मणप्रसाद थारु	2023-05-16	2049-09-13	करार		९ कक्षा			9847190160	
४७	श्री खड्कबहादुर सारु	2047-02-13	2077-09-19	वि स्रोत		कक्षा १२		Com.Oprater	9840194160	
४८	श्री प्रकास लामिछाने	2041-07-15	2077-09-07	वि स्रोत		वि.ए			9847352330	
४९	श्री सुमित्रा न्यौपाने	2039-05-11	2066-01-02	करार		SEE		सबै	9848624038	तालिम प्राप्त
५०	श्री शिला ज्ञवाली	2042-07-15	2081-07-25	करार		एम.एड		सबै	9847054655	तालिम प्राप्त
५१	श्री तेजप्रसाद अर्याल	सङ्गीत प्रशिक्षक	2081-07-25	वि स्रोत		सङ्गीत				तालिम प्राप्त
५२	श्री गामबहादुर मल्ल	कराँते प्रशिक्षक	2081-07-25	वि स्रोत		कराते				तालिम प्राप्त
५३	श्री पृथुध्वज मल्ल	भलिबल प्रशिक्षक	2082-04-25	वि स्रोत		भलिवल				तालिम प्राप्त
५४	श्री कमला खनाल	2023-06-13	2060-01-02	करार	आया	साक्षर		शुस्तश्रवण	9807503048	
५५	श्री मिना रेग्मी	2048-05-07	2076-09-16	करार		S.L.C		कर्मचारी	9821457640	
५६	श्री मिना राना	2038-08-11	2060-01-03	वि स्रोत		साक्षर			9814456777	
५७	श्री श्रीधरा तिवारी	2044-09-22	2081-04-01	वि स्रोत		साक्षर			9862270774	
५८	श्री सोमबहादुर थापा	2035-08-12	2082-03-16	वि स्रोत	ड्राइभर	साक्षर				
५९	श्री मनबहादुर दिशा	2030-04-15		वि स्रोत	सहचालक	साक्षर			9810068658	
६०	श्री कृष्णबहादुर थापा	2031-04-12		वि स्रोत	सेकुरेटी	साक्षर			9821289566	
६१	श्री गणेश गौतम	2037-10-12	2079-09-15	वि स्रोत	रात्री सेकुरेटी	साक्षर			9867798244	
६२	श्री कोपिला न्यौपाने		2082-04-07	वि स्रोत	प्रगति केन्द्र	बाल विकास				
६३	श्री पूर्णिमा गिरी		2082-09-07	वि स्रोत	प्रगति केन्द्र	बाल विकास				

स्रोत : शिक्षक हाजिरी रजिष्टर, २०८२

१०. आ.व. २०८०/८१ को लेखा परीक्षणको आय व्याय प्रतिवेदन

श्री केरवानी माध्यमिक विद्यालय
देवदह न.पा. ५ प्रगतिबजार, रूपन्देही
आ.ब. २०८०/२०८१ को आय ब्यय विवरण

क्र.स.	शीर्षक	आम्दानी	क्र.स.	शीर्षक	खर्च
१	अल्या एन.आइ.सी.बैक लि.	१४४१२७७८.५३	१	शिक्षक कर्मचारी तलब भत्ता (सरकारी, निजी र स्वंयमसेवक)	२३६९३९१९.६
२	अल्या रा.बा.बैक.लि. भैरहवा	४७०७४९.१०	२	कर्मचारी संचयकोष	३३५७२०७.००
३	अल्या रा.बा.बैक.लि भैरहवा (प्रगति)	१०९१.०१	३	नागरिक लगानी कोष	१६३२००.००
४	अल्या कामना सेवा विकास बैक लि.	३५७११६.१९	४	सामाजिक सुरक्षा कर / पारिश्रमिक कर	२९७८५४.८४
५	अल्या रा.ब.बैक लि. बुटवल	२२०४३३.२५	५	पोशाक	४१०,०००.००
६	अल्या रा.ब.बैक लि. परासी	२००३७.०५	६	मसलन्द	७४,०२०.००
७	अल्या ग्लोबल आइ.एम.इ बैक लि (अ.कोष)	६८१२११.००	७	मर्मत सम्भार	१८६,१६८.००
८	अल्या कामना सेवा वि. बैक लि.(प्रगति अ.कोष समेत)	१३६१६१.७९	८	परीक्षा	६८१,६९९.००
९	अल्या एन.आई.सी.एसीया बैक लि.(प्रगति)	३००८.००	९	प्रयोगात्मक परीक्षा	५३,२६९.००
१०	अल्या ग्लोबल आइ.एम.इ बैक लि.	४४०१७८.२६	१०	परीक्षा आवेदन शुल्क दाखिला	२०७,७८०.००
११	अल्या नगद	१६२,०२४.१६	११	रजिष्ट्रेशन शुल्क दाखिला	८९,९००.००
	कुल बैङ्क तथा नगद	**१६,९०४,७८८.३४**	१२	विद्युत मर्मत	५२,९८५.००
१२	सरकारी अनुदान तलब भत्ता, पोशाक	२०,७५४,४२७.७४	१३	विद्युत महसुल	२१४,८००.००
१३	नपा अनुदान छुट तलब कृष्ण प्र.ज्ञवाली	३३२,४२२.००	१४	खानेपानी	१९,७५०.००
१४	दिवाखाजा	४६१,२२०.००	१५	संचार (पत्रिका,टेलिफोन तथा इन्टरनेट)	६४,७००.००
१५	पाठ्यपुस्तक	६७०,६३२.००	१६	सफ्टवेयर नविकरण	२४,६७९.००
१६	विशेष कक्षा (आवास)	३२०,०००.००	१७	फर्निचर मर्मत	२२,५००.००
१७	कृषि शिक्षा (९-१२)	१,४१५,०००.००	१८	कम्प्युटर मर्मत	१२३,७७८.००
१८	नमुना विद्यालय भवन निर्माण	१०,०००,०००.००	१९	विशेष शिक्षा आवास	२०६,१३२.००
१९	नमुना विद्यालय शैक्षिक व्यवस्थापन	४,५००,०००.००	२०	कृषि शिक्षा तथा प्रयोगशाला	१,०३०,९०९.००
२०	प्रदेश छात्रवृत्ति	१८०,२५०.००	२१	विज्ञान ल्याब	६४६,६०२.००
२१	प्रदेश अनुदान (ICT)	१,०००,०००.००	२२	स्कूल बस मर्मत तथा इन्धन	१,२३८,४०८.००
२२	प्रधानमन्त्री कृषि परियोजना	८९३,७८८.००	२३	दिवाखाजा	६८८,२००.००
२३	विज्ञान ल्याब	६३८,००१.००	२४	छात्रवृत्ति	१०९,६००.००
२४	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड	१२६,५६४.००	२५	नमुना विद्यालय भवन निर्माण	१५,९९१,५०७.०५
२५	सोइया स्वावलम्वी संस्था लि.बाट	१००,०००.००	२६	नमुना विद्यालय शैक्षिक व्यवस्थापन	४,६५५,८३६.५०
२६	बुद्ध सामुदायिक वनबाट	३१,०००.००	२७	शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धी	५२८,०१९.३७
२७	वार्ड अनुदान यातायात,स्काउट	७०२,७९९.००	२८	होमवर्क डायरी तथा परिचयपत्र	८६,५५१.००
२८	सेनेटरी प्याड	४९१,५५०.००	२९	बधाई,शुभकामना तथा विज्ञापन	११२,४००.००
२९	आधारभुत परीक्षा	९,०४६.००	३०	अतिथि सत्कार	४१,५३७.००
३०	नमुना विद्यालय (२१ कोठे भवन टेन्डर)	३,०००.००	३१	सरसफाई	३६,४७२.००
३१	सुबी मेडिसिनवाट	४,२५०.००	३२	यातायात	२४,०९५.००
३२	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड	५,०००.००	३३	पाठ्यपुस्तक	५७३,२११.००
३३	शिक्षण सहयोग शुल्क	१,५११,०९०.००	३४	सहयोग तथा विद्यार्थी पुरस्कार	१५९,१६६.००
३४	प्रवेश सहयोग शुल्क	२०४,३००.००	३५	संगित तथा अन्य सामग्री	४९,५३५.००
३५	मर्मत सम्भार	६२४,८००.००	३६	एस.इ.इ मुल प्रमाणपत्र	३४,०००.००
३६	अतिरिक्त कोचिङ सहयोग	२,८७२,६७४.००	३७	पोशाक (निजी)	४९,४००.००
३७	परीक्षा	१,१०७,४६६.००	३८	खेलकुद	८५,८२९.५०
३८	प्रयोगात्मक शुल्क	३९०,५३०.००	३९	अतिरिक्त क्रियाकलाप	३११,३६०.००
३९	परीक्षा आवेदन	३७७,१००.००	४०	लेखापरीक्षण (२ आ.व.)	१५८,८५३.००
४०	रजिष्ट्रेशन शुल्क	१३२,३००.००	४१	पुस्तकालय	१२८,८१६.००
४१	स्थानान्तरण प्रमाणपत्र/ सिफारिस	४२५,०००.००	४२	वार्षिकोत्सब समारोह	१९६,१०९.००
४२	सटर भाडा	३१६,६५१.००	४३	PMT (कृषि परियोजना)	१,४८९,०७५.००
४३	टाई वेल्ट विक्री	३९,०००.००	४४	ICT शैक्षिक सामग्री	१,०८७,८२३.००
४४	कृषि शिक्षा (माछा,तरकारी)	६०,४४०.००	४५	सेनेटरी प्याड	१५७,४८२.००
४५	एस.एल.सी. । एस.इ.इ मुल प्रमाणपत्र	६५,३००.००	४६	सेनेटरी प्याडको रकम न.पा फिर्ता	३३४,०६७.५५
४६	जर्ना बिकि बाट	१५,०००.००	४७	मुक्ति कन्स्ट्रक्सन धरौटी फिर्ता (५ प्रतिशत)	५५५,२५३.६९
४७	होमवर्क डायरी	५६,३५०.००	४८	भैपरी	१८,१६०.००
४८	परिचयपत्र	७५,२००.००	४९	बैङ्क ब्याज कर	३०,५४४.२४
४९	पुस्तकालय धरौटी	७९,०००.००	५०	विविध	२२७,८०१.००
	जम्मा	६७८९५९३९।०८		जम्मा खर्च	६०७८०९६४.३०

लेखापाल/का.स.
पार्वती पाण्डेय
लेखापाल

वडा अध्यक्ष
गणेश डुम्रे
वडा अध्यक्ष

प्रधानाध्यापक
Nirmal Dhungana
Principal

लेखापरीक्षक

श्री केरवानी माध्यमिक विद्यालय
देवदह न.पा. ५ प्रगतिबजार, रूपन्देही
आ.ब. २०८०/२०८१ को आय व्यय विवरण (पाना नं. २)

क.स.	शीर्षक	आम्दानी	क.स.	शीर्षक	खर्च
३०	स्कुल बस यातायात सहयोग	३७७,५५०.००	५१	मौज्दात	
३१	विद्युत महसुल (सटरबाट)	६,२७९.००	क	एन.आइ.सी.बैंक लि., खैरेनी	९,४१५,९६७.२६
३२	जग्गा आयस्था	२०,०००.००	ख	रा.बा.बैंक.लि. भैरहवा	४७०,७४९.१०
३३	अन्य सहयोग	५४,८५०.००	ग	रा.बा.बैंक.लि भैरहवा (प्रगति)	१,०९१.०१
३४	मन्टेश्वरी सहयोग	४४,३२०.००	घ	कामना सेवा विकास बैंक लि., खैरेनी	३५७,११६.१९
३५	विविध आम्दानी (सहयोग तथा अन्य)	१७९,,७९२.००	ङ	रा.ब.बैंक लि. बुटवल	२२०,४३३.२५
३६	बाकी बक्यौता असुली (कोचिङ, शिक्षण, परीक्षा)	१,६०३,१३९.००	च	रा.ब.बैंक लि. परासी	२०,०३७.०५
३७	विद्यालय पोशाक (टिर्सट)	२६८,०००.००	छ	ग्लोबल आइ.एम.इ बैंक लि (अ.कोष), खैरेनी	६८१,२११.००
३८	मुक्ति कन्स्ट्रक्सन धरौटी (५ प्रतिशत)	६७५,३२६.८२	ज	ग्लोबल आइ.एम.इ बैंक लि, खैरेनी	५००,८४५.१६
३९	बैङ्क ब्याज	२०३,६२८.१४	झ	एन.आई.सी.एसीया बैंक लि.(प्रगति), खैरेनी	३,००८.००
४०	चेक साट्न बाँकी	६९३,४५५.००	ञ	कामना सेवा विकास बैंक लि.(प्रगति अ.कोष समेत), खैरेनी	१३६,१६१.७९
४१	कर दाखिला गर्न बाँकी	२६,७४५.२८			
४२	भुक्तानी दिनुपर्ने दायित्व	५२६,२५९.७९			
४३	विविध	१२,३००.००			
	पाना नं. १ को जम्मा	६७८९५९३९.०८		पाना नं. १ को जम्मा	६०७८०९६४.३०
	पाना नं. २ को जम्मा	४,६९१,६४५.०३		पाना नं. २ को जम्मा	११८०६६१९.८१
	कुल जम्मा	७२५८७५८४.११		कुल जम्मा	७२५८७५८४.११

लेखापाल/का.स. — रेवती पाण्डेय, लेखापाल

वडा अध्यक्ष — गणेश झुम्रे, वडा अध्यक्ष

प्रधानाध्यापक — Nirmal Dhungana, Principal

लेखापरीक्षक — २०८१।१२।११

स्रोत : अडिट रिपोर्ट, २०८०/०८१

११. भौतिक तथा जिन्सी सम्पत्तिको विवरण

क्र.सं	सम्पत्ति विवरण	परिमाण	गत बाँकी	यस आ.व. मा थप	जम्मा	ह्रासकट्टी		ह्रासकट्टी
						%	रकम	पछि
१	विद्यालयको जग्गा	२-७-२	०	०	२-७-२	०%	०	०
२	विद्यालयको जग्गा	४-१०-०	०	०	४-१०-०	०%	०	०
३	विद्यालय भवन	१५	०	०	१५	५%	०	०
४	शौचालय	१०	०	०	१०	५%	०	०
५	ठूलो डेक्स	३९०	०	०	३९०	२०%	०	०
६	ठूलो बेन्च	३७४	०	०	३७४	२०%	०	०
७	सानो डेक्स	१३२	०	०	१३२	२०%	०	०
८	सानो डेक्स	१३२	०	०	१३२	२०%	०	०
९	सिलिङ पंखा	१७७	०	१९	१७७	२५%	०	०
१०	वाल पंखा	९	०	०	९	२५%	०	०
११	स्टिल दराज	२२	०	४	२२	२०%	०	०
१२	काठको र्‍याक	११	०	०	११	२०%	०	०
१३	स्टिल र्‍याक ढोका भएको	७	०	०	७	२०%	०	०
१४	प्रिन्टर	५	०	०	५	२५%	०	०
१५	कम्प्यूटर	३९	०	०	३९	२५%	०	०
१६	कम्प्युटर दराज	१	०	०	१	२०%	०	०
१७	प्रोजेक्टर	१०	०	०	१०	२५%	०	०
१८	एम्लीफायर हर्न	२	०	०	२	२५%	०	०
१९	इन्भटर	६	०	०	६	२५%	०	०
२०	इन्भटर बेट्री	३	०	०	३	२५%	०	०
२१	भित्ते घडी	६	०	०	६	२५%	०	०
२२	स्टिल टेबल	१३	०	०	१३	२०%	०	०
२३	काठ टेबल	१०	०	०	१०	२०%	०	०
२४	स्टिल कुर्ची	५६	०	०	५६	२०%	०	०
२५	पलास्टिक कुर्ची	२१	०	०	२१	२५%	०	०
२६	पाइप कुर्ची	६०	०	२०	६०	२०%	०	०
२७	सोफासेट (ठुलो र सानो)	२	०	०	२	२०%	०	०
२८	विद्युत मिटर (साधारण)	३	०	०	३	२५%	०	०
२९	जेनेरेटर	१	०	०	१	२५%	०	०
३०	१/२ इन्च मोटर	५	०	०	५	२५%	०	०
३१	१/२ इन्च डेलिभरी पाइप	३	०	०	३	२५%	०	०
३२	राउन्ड टेबल	१	०	०	१	२०%	०	०
३३	हाजिरी मेसिन	२	०	०	२	२५%	०	०
३४	टेलिफोन सेट	३	०	०	३	२५%	०	०
३५	खानेपानी धारा	९	०	०	९	२५%	०	०
३६	हेण्डपाइप	३	०	०	३	२०%	०	०

३७	फिल्टर मेसिन (सानो र ठुलो)	३	०	०	३	२५%	०	०
३८	स्मार्टबोर्ड	२	०	०	२	२५%	०	०
३९	LEDटि.भि	२	०	०	२	२५%	०	०
४०	लेक्चर डेक्स	१६	०	०	१६	२०%	०	०
४१	क्याल्कूलेटर	३	०	०	३	२५%	०	०
४२	सेतो पार्टी	३९	०	०	३९	२०%	०	०
४३	स्टेपलाइजर	५	०	०	५	२५%	०	०
४४	सूचना पाटी	२	०	०	२	२५%	०	०
४५	सुझाव पेटिका	१	०	०	१	२५%	०	०
४६	सोलार	१	०	०	१	२५%	०	०
४७	सिलाइ मेसिन	२	०	०	२	२५%	०	०
४८	फ्रिज	२	०	०	२	२५%	०	०
४९	मिस्चर	३	०	०	३	२५%	०	०
५०	ग्यास सिलिण्डर	३	०	०	३	२५%	०	०
५१	ग्यास चुलो	२	०	०	२	२५%	०	०
५२	चम्चा	११९	०	०	११९	२५%	०	०
५३	किचन र्‍याक	३	०	०	३	२०%	०	०
५४	खाट पलङ	११	०	०	११	२०%	०	०
५५	शिरक डसना	१०	०	०	१०	२५%	०	०
५६	टिनको बाकस	१	०	०	१	२५%	०	०
५७	सिलौटा सेट	१	०	०	१	२५%	०	०
५८	थाल	१२	०	०	१२	२५%	०	०
५९	तावा बेल्ना चौका	३	०	०	३	२५%	०	०
६०	गिलास	१६	०	०	१६	२५%	०	०
६१	स्टिल जग तामा सहित	३	०	०	३	२५%	०	०
६२	कटौरा	१६	०	०	१६	२५%	०	०
६३	प्लेट	६७	०	०	६७	२५%	०	०
६४	दिउरी	२	०	०	२	२५%	०	०
६५	कुकर (राइस र प्रेसर)	३	०	०	३	२५%	०	०
६६	कराई	५	०	०	५	२५%	०	०
६७	स्टिल बाटा	३	०	०	३	२५%	०	०
६८	छिल्नी र छान्नी	५	०	०	५	२५%	०	०
६९	डेक्ची	४	०	०	४	२५%	०	०
७०	केटली	२	०	०	२	२५%	०	०
७१	पानी टंकी	१०	०	०	१०	२५%	०	०
७२	स्कुल बस	१	०	०	१	२५%	०	०
७३	स्कुल भ्यान	१	०	०	१	२५%	०	०
७४	अम्खोरा	५	०	०	५	२५%	०	०
७५	इन्टरनेट	३	०	०	३	२५%	०	०

७६	घुम्ने कुर्ची	१२	०	०	१२	२५%	०	०
७७	बाल्टी सिल्टी	१	०	०	१	२५%	०	०
७८	डाडु पनियो, चक्कु	७	०	०	७	२५%	०	०
७९	सेनेटरी प्याड डिस्पोजल मेसिन	२	०	०	२	२५%	०	०
८०	पानी फिल्टर मेसिन	१	०	०	१	२५%	०	०
८१	टिफिन बक्स	३००	०	०	३००	२५%	०	०
८२	ल्यापटप	७	०	०	७	२५%	०	०
८३	सिसि क्यामरा	५३	०	०	५३	२५%	०	०
८४	डेक्स बेन्च फाइबर	३९	०	०	३९	२५%	०	०
८५	सफ्टेवयर	२	०	०	२	२५%	०	०
८६	इन्ट्राक्टिभ हाइबोर्ड	२	०	०	२	२५%	०	०
८७	खेलकुद सामाग्री विद्यालयको रेकड अनुसार सेट	१	०	०	१	२५%	०	०
८८	कृषि सामाग्री विद्यालयको रेकड अनुसार सेट	१	०	०	१	२५%	०	०
८९	विज्ञान सामाग्री विद्यालयको रेकड अनुसार सेट	१	०	०	१	२५%	०	०
९०	पुस्तकालय सामाग्री विद्यालयको रेकड अनुसार सेट	१	०	०	१	२५%	०	०
९१	संगित सामाग्री विद्यालयको रेकड अनुसार सेट	१	०	०	१	२५%	०	०

स्रोत: आ.व.२०८०/०८१ : अडिट रिपोर्ट

१२. आ.व. २०८१/०८२ को सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन र यसको सारांश

विद्यालयका समग्र क्रियाकलापलाई ८ वटा शीर्षक र विभिन्न उपशीर्षकमा विभाजन गरी विद्यालय सामाजिक परीक्षण निर्देशिका २०७८ ले तोकेको मापदण्डअनुसार मूल्याङ्कनका आधारमा अङ्कन गर्दा जम्मा १०० पूर्णाङ्कमध्ये केरवानी मा.वि. को यसवर्ष ८६ अंक र प्राविधिक समितिबाट प्रभावकारिता सम्बन्धित सूचकहरूलाई कुल ४० पूर्णाङ्कमा विभाजन गरी केरवानी मा.वि.को उत्कृष्टतासम्बन्धी अङ्कन गर्दा ३३ अंक प्राप्त गरेको अवस्था छ । गतवर्षभन्दा सामाजिक परीक्षणमा अङ्कमा सुधार देखिएकाले विद्यालयको समग्र प्रगति भइरहेको देखिन्छ ।

१. बैठक तथा निर्णय कार्यान्वयन

- बैठकमा गरिएका अधिकांश निर्णयहरु कार्यान्वयन भएको ।
- निर्णयहरु सर्बसम्मत रुपमा हुने गरेको ।
- प्रगति केन्द्र, केरवानी मा.वि.को मूल संरचना तथा बाली विज्ञानको फिल्डको स्थलगत अध्ययन गरिएको ।
- विद्यालय सुधार योजना २०८१-२०८५ निर्माण भइ कार्यान्वयनमा रहेको । निर्माणमा सरोकारवालाहरूको सहभागिता देखिएको ।

२. सामाजिक परीक्षणमा अवलम्बन गरिएका प्रक्रियाहरु

- मिति २०८२।०४।०८ मा शिक्षक अभिभावक सङ्घको मिटिङबाट सामाजिक परीक्षण समिति गठन भएको ।
- सामाजिक परीक्षण निर्देशिका २०७८ अनुसार मिति २०८२।०७।१९ सामाजिक परीक्षण समितिले प्राविधिक समिति गठन गरी सामाजिक परीक्षण भएको ।
- सामाजिक परीक्षण सिलसिलामा सामाजिक परीक्षण समितिले विभिन्न मितिमा बैठक राखी छलफल, अन्तरक्रिया र सोधपुछ गरिएको ।
- सामाजिक परीक्षणको क्रममा विद्यालयबाट उपलब्ध गराइएको तथ्याङ्क र विद्यालय अभिलेखको जाँच गरिएको ।
- सामाजिक परीक्षणका क्रममा जम्माजम्मी ९ वटा बैठक बसी अध्ययन भएको ।
- विभिन्न मितिमा सरोकारवालासँग छुट्टाछुट्टै प्रतिक्रिया लिइएको ।

३. विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा एवं स्रोतको उपयोगको अवस्था

- केरवानी मा.वि.को विद्यालय क्षेत्रमा करिवा ४ बिघा १० कठ्ठा र प्रगति केन्द्रमा करिव १० कठ्ठा जग्गा रहेको । विद्यालय क्षेत्रको जग्गा प्रयोग भएको देखिएको । प्रगति केन्द्रको दक्षिणतर्फको जग्गा व्यवस्थित गर्नु पर्ने देखियो । साथै केरवानीमा समेत यस विद्यालयको जग्गा रहेको अभिलेख प्राप्त हुन आएकाले उक्त जग्गा संरक्षण गर्नु पर्ने सुझाब प्रदान गरिन्छ । यस सन्दर्भमा गतवर्ष पनि सुझाब दिइएको पाइयो । यसका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।
- साबिक बघौर प्रा.वि.को नाममा श्रेष्ता कायम रहेको जग्गाको स्रेस्ता नामसारी गरी उपभोग बढाउनु पर्ने देखिन्छ ।
- कक्षा कोठा, भवन र फर्निचर पर्याप्त मात्रामा भए पनि विद्यार्थीका लागि आधुनिक, प्रविधियुक्त कक्षाकोठा र फर्निचरहरु बनाउन आवश्यक रहेको ।
- खानेपानी सुविधा उपलब्ध भए तापनि गर्मी महिनामा भूमिगत खानेपानीको प्रयोग बढी भएको पाइयो । बेलाबेलामा पानीको अभाव पनि हुने गरेको । चिसो तथा फिल्टर गरिएको खानेपानीको सुबिधा ब्लकअनुसार उपलब्ध भएको पाइयो । आगामी दिनमा दीर्घकालीन योजनाका रुपमा विद्यालयमा खानेपानीको सहजताका लागि बोरिङ धसाउनुका साथै खानेपानीको टङ्की निर्माण गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- खेल मैदान प्रशस्त्र रहेको पाइयो । भलिबलको कोर्ट रहेको पाइयो । अन्य खेलका लागि समेत कोर्ट र फिल्ड तयार गर्न सुझाब दिइएको छ ।
- प्रशासनिक भवन गेट नजिक रहेको पाइयो ।
- शौचालय व्यवस्था भएको, सरसफाइको अवस्था सन्तोषजनक भएको ।
- पुस्तकालयको व्यवस्था भएको पाइयो । पुस्तकालयको प्रयोग बढाउनका लागि विद्यार्थीलाई उत्प्रेरित गर्ने, पुरस्कृत गर्ने तथा पुस्तकालयमा विद्यार्थीमैत्री वातावरण तयार गर्नु पर्ने ।
- विज्ञान तथा कम्प्युटर प्रयोगशाला भएको, प्रयोगशालाको सरसफाइ र सुरक्षामा ध्यान दिइनु पर्ने । विज्ञान प्रयोशाला असुरक्षित रहेकोले स्थानान्तरण गर्नु पर्ने ।
- कृषि सामग्रीहरु आवश्यक मात्रामा रहेको पाइयो । यसको व्यवस्थित प्रयोग हुनु पर्ने देखिन्छ ।

४. पारदर्शितासम्बन्धी क्रियाकलापहरु

- तथ्याङ्कका अभिलेख, निर्माण, प्रस्तुती गरेको, वार्षिकोत्सब तथा केरवानी मा.वि.को वेबसाइटबाट सार्वजनिक भएको ।
- भित्ते सूचना र सार्वजनिक सञ्जाल (केरवानी मा.वि. र केरवानी प्रगति मन्टेश्वरी) पेजमार्फत सूचना सार्वजनिकीकरण गर्ने गरेको ।
- सूचना पार्टी र सूचना टाँसको अवस्था राम्रो भएको ।
- सिस्टमेटिक सफ्टवेयरबाट विद्यालयको आम्दानीको अभिलेख राखिएको । दैनिक रुपमा हुने आम्दानी तथा खर्चको विवरणहरु कम्प्युटर सफ्टवेयरमार्फट अभिलेख कायम भएको पाइयो । वेद एपमा रहेका सुबिधाहरु प्रयोग नभएको पाइएकाले यसका धेरै सुबिधाहरुको प्रयोग हुनु पर्ने देखियो
- विद्यालयमा इ हाजिरीको व्यवस्था केरवानी मा वि मा रहेको पाइयो । यसको नियमित अभिलेखीकरण भएको पाइएन । यसको नियमित अभिलेखीकरण तथा प्रगति केन्द्रमा पनि इ हाजिरीको व्यवस्था हुनु पर्ने देखियो ।
- विद्यालयसँग सम्बन्धित सूचना सम्प्रेणका लागि विद्यालयको वेवसाइट, केरवानी एप्लिकेशन, म्यासेन्जर ग्रुप प्रयोग भएको तथा सामाजिक सञ्जाल प्रयोग भएको पाइयो । यसको उपयोगितालाई प्रभावकारितालाई बृद्धि गर्नु पर्ने सुझाब प्रदान गरिन्छ ।
- गुनासो र सुझाव पेटिका राखिएको र बेलाबेला उक्त पेटिकामा आएका सुझाब तथा गुनासो हेर्ने गरेको पाइयो । यसलाई व्यवस्थित गर्न गुनासो अधिकारीमार्फत गुनासो तथा सुझावको व्यवस्थित अभिलेखिकरण गरि सम्बन्धित निकायमा निर्णयार्थ लानु पर्ने सुझाब प्रादान गरिन्छ । दोहरिएको गुनासोलाई संवेदनशील रुपमा लिई तत्काल समाधान गर्नु पर्ने देखिन्छ । गुनासोको सम्बोधन प्रभावकारी बनाउन गुनासो सुनुवाइ कार्यबिधि अनुसार सुनुवाइ हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने देखिएको छ ।
- अभिभावक भेलामा आयव्यय सार्वजनिक गर्ने गरेको पाइयो । कक्षागत अभिभावक भेला भएकोसमेत अभिलेख पाइयो । अभिभावकसँग गुणस्तर सुधारमा छलफल भएको पाइयो । विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर विकास गर्न भर्नामा प्रवेश परीक्षा लिइ राम्रो नतिजा निकाल्न सक्ने विद्यार्थी तथा अभिभावक पहिचान गरी भर्ना कार्यक्रमलाई व्यवस्थित बनाउनु पर्ने देखियो ।
- विद्यार्थीको नतिजा बृद्धि गर्न योजनाबद्ध रुपमा अभिभावकसहित छलफल गर्न उपयुक्त हुने सुझाब प्रदान गरिन्छ । अभिभावकको चासो र चिन्ता कम देखिएकाले अभिभावकको चासो बृद्धि गर्ने रचनात्मक कार्यक्रम बढाउन आवश्यक छ ।
- अभिभावक सुनुवाइ कार्यक्रम, सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम गर्नु पर्ने देखियो । यसलाई नियमित गर्नका लागि कार्यबिधि बनाई अभिभावक सुनवाइ संयन्त्र गठन गर्न सुझाब प्रस्तुत गरिएको छ ।
- खर्च विवरणहरु सफ्टवेयर मार्फत व्यवस्थित गर्ने काम प्रारम्भ भएको पाइयो । यसको तत्काल व्यवस्थापन मिलाउनु हुनका साथै खर्च शीर्षकभित्र सहायक उपशीर्षक बनाएर विभागगत आम्दानी खर्चको विवरण तयार गर्न र चाहेको बेला उपलब्ध गराउन सक्ने क्षमता विकास गर्न गराउन सुझाब दिइएको छ ।

५. तथ्याङ्क विवरण एवं विद्यालय प्रोफाइल प्रयोग

- शैक्षिक, व्यवस्थापकीय र आर्थिक विवरणहरु अद्यावधिक राखिएको ।
- IEMIS अपडेट गरी अभिलेखको reporting गरिएको पाइयो । शिक्षकको महलमा सबै खाले अभिलेख अद्यावधिक गर्न सुझाब प्रस्तुत गरिएको छ ।

- विद्यालय सुधार योजना २०८१-०८५ मा निर्माण भएको पाइयो । विद्यालय व्यवस्थापन समितिले विभिन्न उपसमिति बनाई काम गरेको देखियो । विद्यालयले निकै महत्वकांक्षी हुने गरी १२ बुँदे सङ्कल्प प्रस्ताब पास गरेको पाइयो । यसमा रहेका बुँदाहरु लागु गर्ने शिक्षकहरु नै भएकाले शिक्षकको सहमति, तत्परता र स्वाभिमानलाई समेत उच्च राखेर योजना कार्यान्वयन गर्न अतिरिक्त समय माग गर्ने र अतिरिक्त सुबिधा प्रदान गर्न सकेमा योजना प्रभावकारी हुने देखिएको छ ।

६. विद्यालय सञ्चालन र उपलब्धि

- विद्यालयको वार्षिक कार्ययोजना सहितको आफ्नै क्यालेन्डर निर्माण भएको र सोही अनुसार कार्यक्रम लागु भएको ।
- विद्यालयको पठनपाठन तोकिएको कार्य घण्टा बराबर नभएको । विद्यालय २३५ दिन खुलेको देखिन्छ । तर १९८ दिनमात्र पठनपाठन भएको ।
- सामुदायिक विद्यालयतर्फ नतिजा उत्कृष्ट देखिए पनि सर्बोत्कृष्ट हुने गरी शिक्षक, विद्यार्थी, अभिभावक, विद्यालय प्रशासन तथा व्यवस्थापन पक्ष लाग्नु पर्ने देखिन्छ ।
- कक्षा ५, ८, SEE, कक्षा १२ र अन्य कक्षाको नतिजा सुधार्न तथा विषयगत सिकाइ उपलब्धि बढाउन योजना बनाएर सुधारतर्फ अग्रसर हुन सुझाब प्रदान गरिन्छ ।
- कक्षा १० र १२ मा सतप्रतिशत नतिजा दिने शिक्षकलाई पुरस्कृत गरेको पाइयो । कक्षा ५ र ८ मा पनि पुरस्कारको व्यवस्थालाई लागु गर्न सुझाब दिइएको छ । यसका साथै नतिजा सुधारका लागि विषयगत शिक्षकहरुसँग नतिजा विश्लेषण RIP तथा PLUS योजना कार्यान्वयन गर्नुका साथै लगातार एउटै विषयमा विद्यार्थीको नतिजा सन्तोषजनक नरहेमा उक्त शिक्षकलाई स्पष्टीकरण लिई नतिजा सुधारका लागि लाग्नु पर्ने सुझाब प्रदान गरिन्छ ।
- शैक्षिक सत्र २०८१ मा वार्षिक कार्यतालिका कार्यान्वयनको अवस्था अध्ययन गर्दा योजना अनुसार कार्यान्वयन भएको पाइएको छ । जसलाई यसप्रकार अध्ययन गरी प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.स.	महिना	विद्यालय चलेको दिन	पठनपाठन भएको दिन	परीक्षा तथा बिबिध गतिबिधि	दिन	विदा	जम्मा दिन
१	वैशाख	२३	१७	भर्ना कार्यक्रम	६	८	३१
२	जेठ	१४	११	परीक्षा	३	१८	३२
३	असार	१४	१४			१७	३१
४	श्रावण	२७	२७			५	३२
५	भाद्र	२०	२०			११	३१
६	आश्विन	१७	१०	परीक्षा	७	१३	३०
७	कार्तिक	९	९			२१	३०
८	मंसिर	२४	२४			६	३०
९	पुष	२३	१२	परीक्षा, रा. रनिङ्ग शि. तयारी	११	६	२९
१०	माघ	२०	१७	राष्ट्रपति रनिङ्ग शि. सञ्चालन	३	१०	३०
११	फागुन	२०	२०			९	२९
१२	चैत्र	२४	१७	परीक्षा र घरदैलो	७	७	३१
जम्मा		**२३५**	**१९८**		**३७**	**१३१**	**३६६**

विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारीले शैक्षिक सत्र २०८१ मा लिएको विदाको विवरण

क्र.सं	शिक्षक कर्मचारी	भै.वि	पर्व वि.	वि.वि	जम्मा	कैफियत
1	निर्मल ढुङ्गाना (प्र.अ)	४	५	०	९	
2	कमल प्रसाद ज्ञवाली (स.प्र.अ)	५	४	०	९	
3	खेमानन्द ज्ञवाली (स.प्र.अ)	६	६	४	१६	
4	हिरण्यलाल लम्साल (स.प्र.अ)	२	२	०	४	
5	धर्मराज पन्थी	५	४	०	९	
6	कृष्णप्रसाद ज्ञवाली (संयोजक ११।१२)	४	५	०	९	
7	करुणाकर अर्याल	५	६	०	११	
8	टेकनारायण पौडेल	५	५।५	०	१०।५	
9	नारायण भुसाल	५	५	०	१०	
10	सीता जैसी	४	४	०	८	
11	चेतना बस्याल	६	६	१	१३	
12	पर्शुराम न्यौपाने	४	५	०	९	
13	सञ्जयकुमार शुक्ला (कृषि संयोजक)	६	६	६	१८	
14	जमुना लामिछाने	६	६	२	१४	
15	तारा चौधरी	६	६	२	१४	
16	अर्जुन गौतम	१	२।५	०	३।५	
17	राधा पाण्डेय	४	३	०	७	
18	कमल न्यौपाने	६	६	१	१३	
19	सगुन बस्याल	६	५।५	३	१४।५	
20	टंकप्रसाद खनाल	४	३।५	०	७।५	
21	तिला कण्डेल	५	४।५	०	९।५	
22	पवित्रा रिमाल (संयोजक १ देखि ५)	६	५	०	११	
23	भीमदेव ढकाल	६	३।५	०	९।५	
24	माया नेपाल	६	६	०	१२	
25	सरोजकुमार न्यौपान (सुस्तश्रवण संयोजक)	४	४	०	८	
26	होमनाथ शर्मा (अंग्रेजी माध्यम संयोजक)	५	४	०	९	
27	यज्ञप्रसाद न्यौपाने (अतिरिक्त संयोजक)	५	२।५	०	७।५	
28	पुजा पौड्याल	०	३	०	३	
29	दिनेश कुमार विाक	५	४।५	०	९।५	
30	पवित्रा सापकोटा	४	२	०	६	
31	निशा पन्थ	३	५	०	८	
32	भगवती लम्साल	३	३	०	६	
33	प्रतिभा ज्ञवाली	४	५	०	९	
34	पार्वती पाण्डेय	३	३	०	६	
35	चन्द्रकान्त पाण्डेय	५।५	६	०	११।५	
36	विवेक पाण्डेय	६	५।५	७	१८।५	
37	जीवन पाण्डे	५।५	०	०	५।५	
38	मनिषा न्यौपाने	६	६	५	१७	
39	खड्क बहादुर सारु	६	६	०	१२	

40	प्रकाश लामिछाने	५।५	६	८	१९।५	
41	कुन्ती ओझा ढकाल	१	०	०	१	
42	भावना पराजुली	२	३	०	५	
43	मनोजकुमार थारु	५	६	३	१४	
44	लक्ष्मण प्रसाद थारु	६	५	०	११	
45	मिना राना	५	१	०	६	
46	कमला खनाल	०	०	०	०	
47	टेक बहादुर राना	०	०	०	०	
48	कृष्ण बहादुर थापा	०	०	०	०	
49	श्रीमन बहादुर दिशा	०	०	०	०	
50	पदम बहादुर गौतम	०	०	०	०	
51	गोकर्ण गैरे	६	५	३	१४	
52	युवराज ढकाल	५	२	०	७	
53	शेर बहादुर थापा	२	०	०	२	
54	नारायण ढकाल	२	०	०	२	
55	वालकृण भण्डारी	५	५	०	१०	
56	रामु शर्मा चापागाई	५	०	०	५	
57	श्रीधरा तिवारी	२	२	०	४	
58	सुमित्रा न्यौपाने	४	३	०	७	
59	शीला ज्ञवाली	६	३	५।५	१४।५	
60	आशा दर्जी	६	६	०	१२	
61	मिना रेग्मी	४।५	३	०	७।५	
62	तारा तिमिल्सेना	२	४	०	६	

७. आर्थिक प्रणालीको व्यवस्था

- आय व्ययको अभिलेख अद्यावधिक र अघिल्लो वर्षको लेखापरीक्षण सम्पन्न भएको पाइयो । लेखा परीक्षणमा रकम फिर्ता गर्नु पर्ने खालको बेरुजु नरहेको पाइयो ।
- लेखा परीक्षण प्रतिवेदनले दिएका विवरण सुझावहरु अधिकांश कार्यान्वयन भएको ।
- सा.प. तथा लेखापरीक्षण नियमित भएको पाइयो । सामाजिक परीक्षण मापदण्ड अनुसार आश्विन महिनाभित्रै सम्पन्न हुनु पर्नेमा ढिलाइ भएको पाइयो । आगामी दिनमा सामाजिक परीक्षण समयमै सम्पन्न गर्न सुझाब प्रदान गरिएको छ ।

८. विद्यार्थी सुविधा तथा सहयोग

- शैक्षिक सत्र २०८१/०८२ मा दिवा खाजाको व्यवस्था मापदण्डअनुसार भएको पाइयो । खाजा गुणस्तर र स्वच्छतामा ध्यान दिन अनुरोध छ । खाजाका लागि विद्यार्थीसँग सोधपुछ गर्ने, सुधार गर्नु पर्ने भएमा सुधार गर्ने कामलाई अझ बढाउनु पर्ने देखिएको छ ।
- विद्यालयमा रेडक्रस, बालक्लव, स्काउट गठन भएको पाइयो । विद्यालयगत तयार भएको यो क्लबलाई कक्षागत रुपमा समेत गठन गरी परिचालन गर्न सुझाब प्रदान गरिन्छ । विद्यालयमा सञ्चालन हुने अतिरिक्त क्रियाकलापमा क्लब गठन र सञ्चालन बिधि तय गर्नु पर्ने ।
- लक्षित समूहका विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ति वितरण गरेको पाइयो । नेपाल सरकारले दिने छात्रवृत्ति र विद्यालयले दिने छात्रवृत्तिलाई व्यवस्थित अभिलेखीकरण गर्न सुझाब दिइएको छ ।

- विद्यार्थीलाई नतिजाका आधारमा भन्दा प्रवेश परीक्षामा उत्कृष्ट अङ्क ल्याउने विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सुझाब दिइएको छ । आर्थिक विपन्न विद्यार्थीलाई पठनपाठनको व्यवस्थापनमा सहयोग गरेको पाइयो । यसलाई अझ व्यवस्थित बनाउन सुझाब प्रदान गरिएको छ ।
- स्वास्थ्य संस्था नजिक भए पनि प्राथमिक उपचारको व्यवस्था रहेको पाइयो । सेनिटरी प्याडको वितरण तथा सुविधा उपलब्ध भएको देखियो ।
- सहक्रियाकलाप तथा अतिरिक्त क्रियाकलापहरु शैक्षिक सत्र २०८१ मा नियमित रुपमा भएको पाइयो । प्रतियोगितात्मक क्रियाकलापबाट शिल्ड, मेडल र नगद प्राप्त भएको पाइयो । अतिरिक्त क्रियाकलापमा क्षेत्रगत रुपमा शिक्षकलाई तोकेर जिम्मेवारी दिनु पर्ने देखिएको सुझाब दिइन्छ ।

९. कार्य सम्पादन संस्कृति

- शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्रले गरेको कार्यसम्पादन परीक्षणमा मध्यम स्तरमा रहेको देखियो ।
- जनशक्तिको व्यवस्थापनमा कार्यविभाजन भए पनि कार्यविभाजनअनुसार कार्य सम्पादन उत्कृष्ट हुन सकिरहेको पाइएन । कार्यविभाजन अनुसार कार्य विवरण उल्लेख गरी लिखित रुपमा जिम्मेवारीबोध हुने गरी सम्बन्धितलाई कार्यदायित्व पत्र प्रदान गर्नु पर्ने देखिन्छ । साथै जिम्मेवारी प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरुले जवाफदेही हुने गरी कार्य गर्ने, उक्त कार्यको प्रशासनबाट नियमन गर्ने, काम गर्न नसक्ने व्यक्तिको सन्दर्भमा जिम्मेवारी हेरफेर गर्न सुझाब प्रदान गरिन्छ । यसका साथै विद्यार्थी सङ्ख्या कम हुनु, नतिजा उत्कृष्ट आउन नसक्नु लागायतका कारण तीनवटा सहायक प्र.अ.को आवश्यकता पुनरावलोकन गर्न सुझाव दिइएको छ । साथै हालसम्म कसैलाई पनि लिखित रुपमा कार्य जिम्मेवारी प्रदान नभएको पाइएकाले पदीय जिम्मेवारीमा रहने सबैलाई जब डिस्क्रिप्सनसहित जिम्मेवारी प्रदान गर्न यसका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउन वि.व्य.स. तथा विद्यालय प्रशासनलाई सुझाब छ ।
- जिम्मेवारीमा रहनेले दैनिक, साप्ताहिक वा तोकिएको मितिभित्र कार्यसम्पादन प्रतिवेदन पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने । सबैले आफूभन्दा माथिल्लो निकायमा मासिक प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- आन्तरिक स्रोतबाट सम्पादन हुने भौतिक निर्माणका लागि सम्भाव्यता खोजी गरेर मात्र काम गर्ने । आन्तरिक स्रोतका रकम दैनिक प्रशासन, तलब तथा कर्मचारी व्यवस्थापनका लागि हुन भन्ने बुझाइ विकास गर्ने ।
- विद्यालयको आयस्रोतको अवस्था मूल्यांकन गरी वक्यौता हिसाबकिताबको खोजी गरी उठाउने ।
- विषयगत शिक्षकको कार्यविभाजन नियमाअनुसार बनाउनु पर्ने ।
- शिक्षकले कक्षा कोठामा बिताएको समयको विद्यार्थीमार्फत नियमित अभिलेख लिई कक्षाकोठामा पठनपाठनको अवस्था र अबधिको नियमन भएको पाइयो ।
- शिक्षकहरुलाई सह क्रियाकलापसँग सम्बन्धित जिम्मेवारीहरू प्रदान गरी नियमित रुपमा अतिरक्ति क्रियाकलाप गर्नका लागि सुझाब दिइन्छ ।
- स्थानीय पाठ्यक्रमका पठनपाठन भएको पाइयो ।
- विद्यालयमा तहगत शिक्षक इन्चार्जको व्यवस्था भएको । इन्चार्जको कार्यसम्पादन तथा जिम्मेवारीको विवरण तोकी लक्ष्य र प्रतिफलको मूल्याङ्कन सहित यसमा सुधार गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- शिक्षकसँग नतिजामुखी कार्यसम्पादन करार गरिएको पाइयो । त्यसको विश्लेषण र निर्धारित नतिजा ल्याउनेलाई पुरस्कार र नल्याउने शिक्षकलाई आवश्यक सुझाब तथा निर्देशनसहितको कार्यबिधि निर्माण गरी कार्यसम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउनु पर्ने देखिन्छ ।

- केही शिक्षकहरुले आफ्ना बालबालिकालाई आफूले पढाउने विद्यालय भन्दा अन्य विद्यालयमा पढाइरहेको पाइयो । यस्ता गतिबिधिले अभिभावकमा विद्यालयप्रतिको विश्वसनीयता घटाउने तथा विद्यालयप्रतिको जनविश्वास कम हुने भएकाले शिक्षक कर्मचारीले आफूले जीवन निर्वाह गर्ने विद्यालयमै पठनपाठन गर्न सुझाब प्रदान गरिएको छ । यसका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिले शिक्षककर्मचारीका बालबालिकालाई यसै विद्यालयमा अध्ययन गर्ने गराउने वातावरण निर्माण गर्नुका साथै शिक्षक कर्मचारीसमेत यस विषयमा जवाफदेही हुनु पर्ने देखिएको छ । साथै पायक नपर्ने शिक्षक कर्मचारी अन्यत्र पायक पर्ने सामुदायिक विद्यालयमा पठाउनु पर्ने व्यवस्था मिलाउन सुझाब प्रदान गरिन्छ ।
- बाली विज्ञान विषय शिक्षणलाई थप प्रयोगात्मक बनाउनु पर्ने देखियो । शिक्षकहरुको पाठ्यभार कम भए पनि विद्यार्थीको प्रतिक्रिया र सन्तुष्टि कम भएको पाइयो । यसमा शिक्षक थप जवाफदेही बन्नु पर्ने देखिन्छ । प्राविधिक धारतर्फ गणित, विज्ञान, अङ्ग्रेजी तथा अनुत्तीर्ण हुने विषयको नियमित अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्नु पर्ने देखियो । यसका साथै कृषि फिल्डको नियमित संरक्षण गर्न तथा उत्पादनलाई बजारीकरण गर्न जनशक्तिको व्यवस्थापन मिलाउने, परिचालन गर्ने वा आवश्यक योजना र नीति बनाई वार्षिक रुपमा कार्यान्वयन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- बसको प्रयोग गर्ने विद्यार्थीको अभिलेख, बसको आम्दानी खर्चको विश्लेषण गरी कार्य योजना बनाउने ।
- विद्यालयका सबै खाताहरु अपडेट गर्ने । अनावश्यक बैंक खाता बन्द गर्ने ।

१०. सामाजिक परीक्षणका लागि आधार लिएका दस्तावेजहरु

- विद्यालयका विभिन्न समितिहरूको निर्णय पुस्तिकाहरु
  (वि व्य स., शि अ संघ, शिक्षक स्टाफ, र उपसमितिहरुका बैठक पुस्तिकाहरु)
- शैक्षिक उपलब्धिको अभिलेख
- आय व्ययको लेखा अभिलेख तथा लेखा परीक्षण प्रतिवेदन
- जिन्सी अभिलेख
- इ एम आइ एस रेकर्ड
- विद्यार्थी, शिक्षक, अभिभावक, पत्रकार र सरोकारवालाहरुसँगको प्रतिक्रिया र छलफल ।
- सुझाब तथा गुनासो पेटिकामा विद्यार्थी मार्फत सुझाब माग ।

११. अघिल्लो वर्षको सुझाव कार्यान्वयनको अवस्था

- अघिल्लो वर्ष सामाजिक परीक्षण भएको । दिइएका अधिंकाश सुझावहरूको कार्यान्वयन हुँदै गरेको । सापको सुझावलाई बैठकहरूमा छलफल गरिएको । सुधार तथा कार्यान्वयनको लागि कार्यरत रहेको पाइयो । सापको सुझाबका लागि शिक्षक कर्मचारीको बैठक राखी प्रतिवेदनका सुझाबहरु प्रस्तुत गर्न र शिक्षकमा जवाफदेहिता बृद्धिका लागि योजना बनाइ कार्यान्वयन गर्न सुझाब दिइएको छ ।

समष्टिगत सुझाव

क. विद्यालय व्यवस्थापन

- विद्यालय हाताभित्र सरसफाईका कुहिने र नकुहिने फोहरको वर्गीकरणसहित सङ्कलन गर्न डस्टविन व्यवस्था गरिएको भए पनि विद्यार्थीहरुले वर्गीकरणमा ध्यान नदिइकन डस्टविनमा फोहर

सङ्कलन गरेको पाइयो । यसले फोहर व्यवस्थापनमा समस्या बृद्धि गर्ने हुनाले यस विषयमा विद्यालय प्रशासनले कडा नियमन गर्नुका साथै बालक्लब, रेडक्रस र स्काउटको समेत नियमित रुपमा काम गर्नु पर्ने अवस्था देखियो । चकलेट तथा प्लाष्टिक जन्य कुराहरुको बिक्री वितरण विद्यालयमा देखिएन तर विद्यार्थीहरुले बजारबाट विद्यालयभित्र ल्याई खाने गरेको देखिन आएका हुनाले उक्त क्रियाकलापलाई नियन्त्रण गर्नु पर्ने देखियो ।

- विद्यालय समयमा शिक्षक कर्मचारी विद्यालय बाहिर निस्कने विषयलाई व्यवस्थित रुपमा अभिलेखीकरण गर्न लगबुक मार्फत अभिलेख राख्ने गरेको पाइयो । यसमा पाइएका कमजोर पक्षको सुधार गर्नु पर्ने देखिएको छ । साथै गेटमा राखिएको लक बुकमा लेख्न केही शिक्षकले दुःख मान्ने गरेको प्रतिक्रिया सुरक्षा गार्डबाट हामीलाई त्यस्ता शिक्षकको नाम प्राप्त भएको छ । यस सन्दर्भमा शिक्षककर्मचारीले आफै रजिष्टर माग गर्ने वातावरण तयार गर्न शिक्षककर्मचारीलाई सुझाब दिइएको छ ।
- दरवन्दी तथा विद्यालय स्रोतमा नियुक्ति भएका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको विदाको सन्दर्भमा विद्यालयले कार्यबिधि निर्माण गरी लागु गर्नुपर्ने देखिन्छ । कार्यबिधि नहुँदा स्थायी शिक्षककै विदा सुबिधालाई आधार मानी विदा दिँदा केही शिक्षककर्मचारीले पूरै विदा लिने र केहीले निकै कम विदा लिएको पाइयो । कम विदामा बस्दासमेत शिक्षकलाई सुबिधा तथा पुरस्कार नहुने हुँदा कम विदा बस्ने शिक्षक कर्मचारको मनोवल घट्न जान सक्ने भएकाले यस सन्दर्भमा योजना निर्माण गरी विदालाई व्यवस्थित गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- खेलको वर्गीकरण अनुसार विद्यार्थी सहभागी हुने हुँदा खेल मैदान तथा कोर्ट निर्माण गरी खेलमा विविधता हुने गरी व्यवस्थित गर्नुपर्ने देखियो ।
- विद्यालयमा प्राथमिक उपचार कक्ष निर्माण गर्नु पर्ने देखियो । यसलाई व्यवस्थित बनाउन एक जना शिक्षकलाई जिम्मेवारी प्रदान गर्नुका साथै तालिम दिई व्यवस्थित गर्नु पर्ने देखियो ।
- शिक्षक कर्मचारी लामो विदामा वस्दा वैकल्पिक शिक्षक व्यवस्थापन गर्न खाजा तथा यातायात भत्ता उपलब्ध गराई स्वयम्सेवक शिक्षक कर्मचारीको व्यवस्थापन गरेको पाइयो । विद्यालय स्रोतबाट राखेको शिक्षक कर्मचारीलाई लामो विदा, सेवा सुबिधा लगायतका विषयमा कुन नियमका आधारमा दिइएको हो ? यसमा नियम बनाउन सकेमा राम्रो हुने भएकाले यस विषयलाई मूल्याङ्कन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- शिक्षक कर्मचारीको सेवा सुबिधाका सम्बन्धमा कार्यबिधिका माध्यमबाट एकरुपता कायम गराउनुपर्ने देखियो ।
- एकै तहका शिक्षकलाई अन्य तहमा काममा लगाउँदा समान अवसर हुनु पर्ने देखिएको छ ।

- कक्षाकोठामा रहेका विद्यार्थी सङ्ख्याअनुसार दरवन्दीमा रहेका शिक्षक र्कचारीबाटै व्यवस्थापन गर्ने र विद्यालय स्रोतबाट तलबभत्ता खाने शिक्षकको हकमा आवश्यकता हेरी निर्णय लिनु हुन ।
- शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट र नियुक्तिका क्रममा हुने गरेको खर्च बढी देखिएको छ । यसको सन्दर्भिकता सम्बन्धमा कार्यविधि बनाई नियमानुसार खर्च गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- सामाजिक परीक्षणका क्रममा सदस्यहरु निकै जवाफदेही भई काम गर्नु पर्ने, सबै बिल भरपाइको निरीक्षण तथा मूल्याङ्कन गर्नु पर्ने, विद्यालय प्रशासन तथा व्यवस्थापन समितिलाईसमेत प्रश्न उठाउनु पर्ने, जवाफ खोज्नु पर्ने, विद्यालयका विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षककर्मचारी, सरोकारवालासँग समन्वय गर्नु पर्ने र यसैका आधारमा अडिट सहज हुने देखियो । सामाजिक परीक्षणलाई अझ प्रभावकारी बनाउन सामाजिक परीक्षण समितिलाई प्राप्त अधिकार प्रयोग गर्दा नेपाल सरकारबाट हुने निकासा अत्यन्त न्यून देखिएको छ । यसका लागि वि.व्य.स.बाट कार्यबिधि बनाई आन्तरिक स्रोतको समेत व्यवस्थापन गरी यसलाई प्रभावकारी बनाउने, प्राप्त नतिजाका आधारमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने, खटिनेहरुलाई काम अनुसारको भत्ताको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने भएकाले आगामी दिनमा सामाजिक परीक्षण समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, गुणस्तर विकास समिति तथा गठन भएका उपसमितिलाई सक्रिय बनाउन विनियम तथा बजेटको व्यवस्थापन गर्न सुझाब प्रदान गरिएको छ ।
- वि.व्य.स., शि.अ.स.को विद्यालयमा अनुगमन, नियमन हुने गरेको देखियो । निज पदाधिकारीको विद्यालयमा नियमित अनुगमन तथा उपस्थिति अभिलेख रजिष्टर रहेको पाइयो ।
- विद्यालय समयमा विद्यार्थी घाइते हुँदा उपाचार खर्चमा अभिभावकको दायित्व बढेको हुँदा भर्ना समयमै विमा शुल्क थप गरी भर्ना गर्ने र सबैको सामूहिक विमा गरिदिने व्यवस्था मिलाउन सुझाब दिइन्छ ।
- इमिक्समा समयमा अपडेट गर्ने कार्यमा समस्या रहेको पाइयो । नयाँ विद्यार्थी भर्ना लिँदा इमिक्स अपडेट सँगै गर्नु पर्ने देखिन्छ । इमिक्स ट्रान्सफरबिना भर्ना हुने कार्यले विद्यालयमा आउने रकम नआउने भएकाले भर्नाकै समयमा कम्प्युटर चलाउन सक्ने शिक्षकहरुलाई अनिवार्य इमिक्स अपडेट गर्ने आन्तरिक तालिम दिएर भर्नासम्बन्धी सबै कार्य पूरा गरी अभिलेखीकरण गर्नु पर्छ ।

ख. शैक्षिक उपलब्धि

- शिक्षक तथा अभिभावकहरुले निरन्तर मूल्याङ्कनको तुलनामा आवधिक मूल्याङ्कनलाई बढी महत्व दिएको पाइयो । यसलाई सुधार गर्न शिक्षकले अनिवार्य प्रयोगात्मक कार्यका लागि अनिवार्य रुब्रिक्सको प्रयोग गर्नु पर्ने देखिन्छ । शिक्षक आफैले साप्ताहिक परीक्षा, मासिक परीक्षा सञ्चालन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

- शिक्षकले कक्षाकोठामा विताउने समयको व्यवस्थित अभिलेख राख्ने, मुल्याङ्कन गर्ने, यसका आधारमा पुरस्कृत तथा समीक्षा गर्ने कुरा आवश्यक देखिन्छ ।
- शैक्षिक उपलब्धि मापनपश्चात शिक्षकहरुको छलफल गराई उपलब्धी बढाउन योजना बनाउनु पर्ने देखिन्छ ।
- प्रत्येक परीक्षाको नतिजापश्चात विद्यालयले अभिभावक अन्तरक्रिया गर्ने गरेको पाइयो तर अभिभावकहरूको उपस्थिति अत्यन्त न्यून पाइएकाले अभिभावकको उपस्थिति बढाउन अन्तक्रिया कार्यक्रम अभिभावकलाई उपयुक्त हुने दिन गर्नु पर्ने तथा अभिभावकलाई अनिवार्य फोन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- विषय शिक्षक अनुपस्थित हुँदा विद्यार्थीहरु सिकाइको क्रियाकलापलाई निरन्तरता दिन बैकल्पिक व्यवस्था अन्तर्गत स्वयमसेवक शिक्षक राखेको पाइयो ।
- कक्षागत अभिभावक अन्तरक्रिया भएको पाइयो । यो वार्षिक रुपमा न्युनतम २ पटक गर्नु पर्ने देखिन्छ । परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा अभिभावक उपस्थित हुने गरी सम्पर्क तथा विद्यालय प्रशासनबाट पत्राचार गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- स्टाफ बैठकमा विद्यार्थीको शैक्षिक स्तर, विषयवस्तु, देखिएका शैक्षिक जटिलता, अभिभावकसँगको अन्तरक्रिया, विद्यार्थीको अवस्था, अध्ययापनका चुनौती तथा सहज उपायहरुको बारेमा गहन रुपमा नियमित छलफल गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

विद्यालयको विगत वर्षको विषयगत सिकाइ उपलब्धीको अवस्था

कक्षा ८ विषयगत सिकाइ उपलब्धी प्रतिशत विवरण					
शैक्षिक वर्ष	**नेपाली**	**अग्रेजी**	**गणित**	**विज्ञान**	**सामाजिक**
२०८०	५६.५५	४८.०९	४३.६५	५०.७४	४९.७०
२०८१	५८.५	६०.७५	५८.२५	५९	७२.५
कक्षा १० विषयगत सिकाइ उपलब्धी प्रतिशत विवरण					
शैक्षिक वर्ष	**नेपाली**	**अग्रेजी**	**गणित**	**विज्ञान**	**सामाजिक**
२०७९	५९.७३	६०.४०	३७.६७	५६.८	५४.५
२०८०	६५	६५	४५	६६.४७	६०
२०८१	६९.१२	७६.३२	६३.२३	७०	६२.३५
कक्षा १२ विषयगत सिकाइ उपलब्धी प्रतिशत विवरण					
शैक्षिक वर्ष	**नेपाली**	**अग्रेजी**	**सामाजिक**		
२०७९	५०.५३	३९.८३	४८.८४		
२०८०	६०.७७	४४.९३	५७.०५		
२०८१	६५	४८.४२	६६.९०		

ग. आर्थिक अवस्था

- विद्यालयको नियमित सञ्चालन खर्चभन्दा आम्दानी कमी देखिएकोले आर्थिक स्रोत जुटाउनेतर्फ विशेष पहलकदमी चाल्नु पर्ने साथै व्यवस्थापन समितिले नयाँ योजना ल्याउँदा खर्च व्यवस्थापनसँगै नयाँ कार्यक्रम लागु गर्नु पर्ने देखिन्छ । संबिधानले निशुल्क शिक्षाको प्रबन्ध गरेकाले कक्षा सेक्सन घटाउने र यसै शैक्षिक सत्रबाट अनावश्यक शिक्षक कर्मचारी कटौती गर्नु पर्ने देखिन्छ । अन्यथा विद्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापनमा समस्या हुने देखिएको छ ।
- आर्थिक पारदर्शीतालाई अझै सुदृढ बनाउन लेखाको आन्तरिक जाँच नियमित गर्नु पर्ने र कम्प्युटरमा नै दोहोरो लेखा प्रणाली थप सबल बनाउनु पर्ने देखिन्छ । साथै लेखाको कर्मचारीलाई क्षमता बृद्धि गर्नुका साथै विल काट्ने काम अन्यलाई जिम्मा दिई लेखा प्रणालीलाई व्यवस्थित बनाउनु पर्ने देखिएको छ ।
- जिन्सी सामग्रीको समय समयमा अनुगमन गरी अभिलेखसँग वास्तविक सामग्रीहरू मिलान गर्नुपर्ने देखिन्छ । जिन्सी अभिलेखमा मूल्य उल्लेख गरी अभिलेख राख्नु पर्ने देखिन्छ । जिन्सी अभिलेख व्यवस्थित गर्न एकपटक सबै जिन्सीहरुमा नाम लेखाउन सुझाब प्रदान गरिन्छ ।

सामाजिक परीक्षणमा आ.व. २०८१/०८२ को आय-व्याय विवरण

क्र.स	आय विवरण	रकम	व्यय विवरण	रकम
१	ग्लोबल आइएमई बैंक लि·(अक्षयकोष), खैरेनी	६८१,२११।००	सरकारी तलब	२१,८९४,८०७।७५
२	ग्लोबल आइएमई बैंक लि· खैरेनी	५००,८४५।१६	विद्यालय तलब (सुस्त श्रवण, ल्याब कर्मचारीसमेत)	६,९९७,५७४।००
३	कामना सेवा वि बैंक लि· (प्रगति अक्षय कोष)	१३६,१६१।७९	मसलन्द खर्च	७४,६९६।००
४	कामना सेवा विकास बैंक लि· खैरेनी	३५७,११६।१९	परीक्षा खर्च	७३६,०६८।००
५	एनआईसी एसीया बैंक लि· (प्रगति), खैरेनी	३,००८।००	परीक्षा आवेदन फाराम	१९८,६००।००
६	एनआइसी बैंक लिमिटेड, खैरेनी	९,४१५,९६७।२६	प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन	९४,५४५।००
७	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि भैरहवा	४७०,७४९।१०	रजिष्ट्रेशन दाखिला	४६,०००।००
८	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि भैरहवा (प्रगति)	१,०९१।०१	विद्युत महसुल	३१८,३०४।००
९	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि (बुटवल)	२२०,४३३।२५	खानेपानी महसुल	१२,८१७।००
१०	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि (परासी)	२०,०३७।०५	विद्युत मर्मत	२१८,७९५।००
	नगद तथा बैंक अल्या	**११,८०६,६१९।८१**	प्राविधिक धार (तलब र विद्यार्थी अनुदान बाहेक)	१,१९७,०९३।००
			स्कुल बस तथा भेन सर्भिसिङ, मर्मत	२८७,१७२।४८
११	कृषि पि· एम· टी· उत्पादन	२५,५१०।००	स्कुल बस तथा भेन (इन्धन)	४३८,७३९।००
१२	देवदह न· पा· बाट बिबिध शीर्षकको निकाशा	३९,९१७,१६०।००	स्कुल बस (देवदह आदर्श बहुमुखी क्याम्पस भाडा)	५४०,०००।००
१३	संघीय तलब		सेवा परामर्श (सुरक्षा गार्ड, स्वमंसेवक शिक्षक)	७३६,९१६।६६
१४	नगर शिक्षक तलब		शौचालय मर्मत तथा सरसफाई	२३०,२३२।००
१५	विशेष कक्षा (सुस्त श्रवण अनुदान)		फर्निचर खरिद तथा निर्माण	३७७,८४६।००
१६	प्राविधिक शिक्षा (प्रति विद्यार्थी, Lab Boy तलब)		नमुना विद्यालय भौतिक निर्माण	९,५३२,०६२।६९
१७	प्राविधिक ल्याब सामग्री अनुदान		नमुना विद्यालय शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय खर्च	५,४८९,५५८।३५
१८	छात्रवृत्ति		नि:शुल्क पाठ्यपुस्तक	६१९,९२९।००
१९	दिवा खाजा		पुस्तकालय	१४१,२६३।००
२०	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड		टेलिफोन र इन्टरनेट	६९,४९५।००
२१	परीक्षा (कक्षा ८)		शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम	६४०,९७८।००
२२	नमुना विद्यालय भौतिक निर्माण		अतिरिक्त क्रियाकलाप	३०२,९४७।००
२३	नमुना विद्यालय शैक्षिक व्यवस्थापकीय अनुदान		सूचना तथा शुभकामना	१५०,८२८।००
२४	निशुल्क पाठ्यपुस्तक		भैपरी आउने	८९,८२५।००
२५	इन्टरनेट		कम्प्युटर मर्मत	१३५,०८५।००
२६	विद्यालय सुधार योजना अद्यावधिक		मासिने सामान	३,५३०।००
२७	तथ्याङ्कीकरण, सालेप तथा लेखा परीक्षण		खप्ने सामान	१७,३००।००
२८	विद्यालय सञ्चालन अनुदान		मर्मत संभार	५८८,४२१।००
२९	प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान		विविध खर्च	२३६,८०५।००
३०	लक्षित वर्ग छात्रा छात्रवृत्ति (प्रदेश सरकार)	२२१,७९६।३३	विद्यालयको आन्तरिक खेलकुद	११८,३३७।००
३१	विपत अनुदान बाउण्ड्री वाल (प्रदेश सरकार)	४२३,५५०।००	विषेश कक्षा सञ्चालन (आवाश खर्च मात्र)	१४८,३९७।००
३२	करेसाबारी प्रर्बद्धन कार्यक्रम	४९,२५०।००	शैक्षिक सामग्री	५९,९५०।००
३३	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड	१४४,३९३।००	छात्रवृति वितरण (विबिध)	४४६,७८४।९६
३४	नमुना विद्यालय भौतिक (बोलपत्र शुल्क)	१८,०००।००	अतिथि सत्कार	७०,८१७।००
३५	शंकर बानिया अक्षय कोष (रिना वानिया मार्फत)	१११,१११।००	बाल विकास (मन्टेश्वरी थप खाजा तथा अन्य)	२४१,२४१।००
३६	कबाड सामग्री बिक्री	१००,७७६।००	पत्रपत्रिका	३१,९८०।००
३७	जर्ना बिक्री	५०,०००।००	यातायात खर्च	२८,४४०।००
३८	विविध आम्दानी	४८,७३२।४९	टाई बेल्ट	२०,८६२।००
३९	बैंक ब्याज आम्दानी	८०६४७९१	सामाजिक परीक्षण	२४,७२०।००
	अन्य आम्दानी	**४१,१९०,९२६।७३**	परिचय पत्र	७७,६४०।००
			खानेपानी मर्मत	१९,६४६।००

४०	प्रवेश सहयोग	४८३,४००।००	फर्निचर मर्मत	१८६,२३६।००
४१	वार्षिक अभिभावक सहयोग	९२५,९००।००	पोषाक (टिसर्ट तथा ट्र्याक सुट)	५३०,६३५।००
४२	विद्यूत महसूल शुल्क	१६,१३४।००	चन्दा पुरस्कार	६६,६९६।००
४३	होमवर्क डायरी	५०,७००।००	कृषि प्रयोगशाला सामग्री	२०३,५०४।००
४४	परिचय पत्र	४९,०००।००	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता	१,४५२,०२०।००
४५	प्रयोगशाला आम्दानी	३३०,२००।००	बार्षिकोत्सब समारोह	२०५,००९।००
४६	मन्टेश्वरी खाजा	८४,९२५।००	कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	४८४,०४०।००
४७	मन्टेश्वरी मसलन्द	८४,२००।००	फिल्ड मर्मत	१६,५००।००
४८	पुरानो बाकी बक्यौता	१,५४९,६४३।००	सफ्टवेयर (सिस्टमेटिक तथा वेद एप)	८१,१६९।००
४९	विविध सहयोग	११७,३००।००	एसइइ मुल प्रमाण पत्र	६,५००।००
५०	प्रयोगात्मक सहयोग	१५२,१००।००	पोशाक (सरकारी, निजी)	४४५,५००।००
५१	सिफारिस/स्थानान्तरण प्रमाणपत्र	२७८,०००।००	पुस्तकालय धरौटी फिर्ता	३१,०००।००
५२	कोठा भाडा	२६०,९५७।००	लेखा परीक्षण	८१,१५५।००
५३	एसइइ मूलप्रमाण पत्र	३६,०००।००	विपत अनुदान बाउण्ड्री वाल (प्रदेश सरकार)	३८०,०००।००
५४	टाई बेल्ट शुल्क	२९,४००।००	स्थानान्तरण प्रमाणपत्र	१४,०००।००
५५	यातायात सहयोग	३८६,७२०।००	कृषि उपज केन्द्र निर्माण	५७५,३७७।००
५६	पोशाक सहयोग	५२७,२००।००	करेसाबारी प्रर्बद्धन कार्यक्रम (जिल्ला जनस्वास्थ्य)	६३,७४५।००
५७	परीक्षा आवेदन फाराम	३४३,२००।००	थ्रि फेस विद्युत जडान	८५,०१६।००
५८	परीक्षा सहयोग	१,०५१,६८५।००	दिवा खाजा	६२५,३८०।००
५९	रजिष्ट्रेशन आवेदन फाराम सहयोग	१३२,९००।००	बैंकिङ चार्ज	२,०५०।००
६०	कोचिङ सहयोग	२,९६५,४४४।००	बैक ब्याज कर कट्टी	१२,०९७।१९
६१	शिक्षण सहयोग	१,६७४,२६०।००	गत वर्षको भुक्तानी	४९७,७७१।०७
	विद्यालय आम्दानी	**११,५२९,२६८।००**	गत वर्षको चेक सटही	६९३,४५५।००
			जम्मा खर्च	**६०,४४५,९०३।१५**
६२	सामर्थ सप्लायर्स	१०१,२८६।००	ग्लोबल आइएमई बैक लि· (अक्षयकोष), खैरेनी	६८१,२११।००
६३	दुर्गेश कन्स्ट्रक्सन प्रा· लि·	५००,०००।००	ग्लोबल आइएमई बैक लि· खैरेनी	५१७,४७८।५५
६४	पार्वती पाण्डेय	७३,८५२।५२	कामना सेवा वि बैक लि· (प्रगति अक्षयकोष)	१३६,१६१।७९
६५	चेक साट्न बाँकी	२,४०४,४६६।९७	कामना सेवा विकास बैक लि· खैरेनी	३५७,११६।१९
६६	दुर्गा भूर्तेल (छात्र शौचालय)	१७,२३८।००	एन· आई· सी· एसीया बैक लि· (प्रगति), खैरेनी	३,००८।००
६७	५ प्रतिशत धरौटी	५२३,६६९।००	एन· आई· सी· बैक लिमिटेड, खैरेनी	५,३०४,४४३।५७
६८	कर दाखिला गर्न बाँकी	३५,८१५।६३	राष्ट्रिय वाणिज्य बैक लि भैरहवा	४७०,७४९।१०
	भुक्तानी दिन बाँकी	**३,६५६,३२८।१२**	राष्ट्रिय वाणिज्य बैक लि भैरहवा (प्रगति)	१,०९१।०१
			राष्ट्रिय वाणिज्य बैक लि (बुटवल)	२२०,४३३।२५
			राष्ट्रिय वाणिज्य बैक लि (परासी)	२०,०३७।०५
			साइन रेसुङ्गा बैंक खैरेनी	२५,५१०।००
			नगद तथा बैंक बाँकी	**७,७३७,२३९।५१**
	जम्मा	**६८,१८३,१४२।६६**	**जम्मा**	**६८,१८३,१४२।६६**

१३. विद्यालयमा अवलम्बन भएका असल अभ्यासहरू

कार्य सम्पादन भएका विषयहरु

- विद्यालय व्यवस्थापन समितिको तर्फबाट **निरन्तर विद्यालयको समग्र क्षेत्रको अवलोकन तथा अनुगमन** गरी आवश्यक सल्लाह सुझाव प्रदान गरिएको छ ।
- **विद्यालय सुधार योजना अद्यावधिक** गर्नुका साथै सुधारका लागि **१२ बुँदे विद्यालय सुधार सङ्कल्प प्रस्ताव तयार गरी कार्यान्वयनको पहिलो वर्षमा योजनाबद्ध रुपमा काम गरिएको** छ ।
- शिक्षक, विद्यार्थी, अभिभावबाट प्राप्त **समस्या तथा सुझावहरु सम्बोधन गर्दै लगिएको** छ ।
- केरवानी मा.वि.असल **अभ्यास गर्ने विद्यालयभित्र छनोट** भएको छ । **प्राबिधिक धारतर्फ रुपन्देहीका उत्कृष्ट विद्यालयमा** छनोट भएको छ ।
- **भारतीय दूतावासबाट स्कुलका लागि भेन प्राप्त** भएको छ । यसले यातायातमा देखिएको समस्याले आंशिक सम्बोधन गरेको छ ।
- अभिभावक भेला तथा कार्यक्रमका लागि आवश्यक पर्ने ३ वटा एसी सहितका वातानुकुलित **सभाहल निर्माण भएको** छ ।
- **प्रगति मन्टेश्वरीको २ वटा कक्षाकोठामा एसी जडान गरी वातानुकुलित** बनाइएको छ ।
- कक्षाकोठालाई धुलो रहित बनाउन **पार्किङ टायल**को अधिकांश काम पूरा भएको छ । यस वर्ष पनि नयाँ भवन अगाडि पार्किङ टायल लगाइने छ ।
- गर्मी महिनामा सफा र **चिसो खानेपानीका लागि १५५ लि.को कुलिङ मिसिन**सहितको ५ वटा फिल्टर मेसिन जडान भएको छ ।
- **ट्रस्ट लगाइएको २ कोठे भवन** तयार भई सञ्चालित भएको छ ।
- **आवश्यक शौचालयको व्यवस्थापन** भएको छ ।
- आधारभूत तहका लागि **छुट्टै कम्प्युटर ल्याब कक्षको निर्माण** भएको छ । यससँगै विद्यालयमा कम्प्युटर ल्याब २ वटा भएका छन् । यसवर्ष पुराना कम्प्युटर हटाई ६ वटा नयाँ कम्प्युटर जडान गरिने छ ।
- विद्यालयको सबै क्षेत्र समेटिने गरी **साउण्ड सिस्टमको राम्रो प्रबन्ध** मिलाइएको छ ।
- राष्ट्रिय स्तरका उत्प्रेरकबाट शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावकलाई प्रशिक्षित गरिएको छ । विद्यालयमा नियमित रुपमा **उत्प्रेरणा कार्यक्रम तथा स्वजागरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको** छ ।
- अभिभावको गुनासो मध्यनजर गर्दै **प्रशासनिक भवन प्रवेशद्वारमा स्थानान्तरण** गरिएको छ ।
- विद्यालयका अधिकांश **कक्षाकोठामा तथा फिल्ड कभर हुने गरी सिसिक्यामेरा जडान** गरिएको छ ।

- नमुना विद्यालय योजनाबाट निर्माण भएको भवनमा कक्षा सञ्चालन भएको छ । जहाँ **स्मार्ट बोर्डयुक्त १२ वटा कक्षाकोठामा पठनपाठन भइरहेको** छ । शिक्षकलाई कम्प्युटर तथा कक्षाकोठामा आवश्यक पर्ने प्रबिधि प्रयोगसम्बन्धी तालिम प्रदान गरिएको छ ।
- विद्यालयका लागि **९० डि डिएसएलआर क्यामेरा खरिद** भइ प्रयोग भएको छ ।
- विद्यालयमा **गुनासो सुनुवाइ संयन्त्र निर्माण** गरिएको छ । सबै कक्षामा **विषयगत शिक्षकको प्रबन्ध** मिलाइएको छ ।
- विद्यालयले विद्यार्थीका बिबिध पक्षको जानकारी लिन र दिनका लागि **केरवानी एप सञ्चालन**मा ल्याइएको छ । आगाडि वर्षबाट एपको प्रयोगलाई अझ पहुँचयोग्य बनाउन अभिभावकलाई समेत तालिम दिइने छ ।
- विद्यालयको आफ्नै वेवसाइट छ । हाम्रा विविध गतिविधिहरू **www.kerwaniss.edu.np** मा हेर्न पढ्न पाइन्छ । हाम्रा सार्वजनिक सूचनाहरू पनि वेवसाइट तथा पेजबाट सम्प्रेषण गर्ने र त्यसको विद्यार्थी तथा अभिभावकलाई पहुँचयोग्य बनाउने हाम्रो योजना छ ।
- **प्रगति मन्टेश्वरीमा पाश्चात्य र पूर्वीय दर्शन तथा बाल विकासका सिद्धान्तलाई** अबलम्बन गर्ने हिसाबमा मन्टेश्वरी कक्षा सञ्चालन भएको छ ।
  स.प्र.अ तथा तहगत कोअर्डिनेटरहरूको व्यवस्था मिलाइएको छ । तहगत शिक्षकको व्यवस्थापन र तहगत जिम्मेवारी र जवाफदेहितालाई बृद्धि गर्दै लगिएको छ ।
- **शिक्षक, विद्यार्थी तथा अभिभावकसँग करार सम्झौता** गरिएको छ ।
- विद्यालय हाताभित्रको सरसफाइमा ध्यान दिइएको छ ।
- समिति, शिक्षक, विद्यार्थीहरूको प्रयासबाट **फुल, च्याउ तथा नर्सरी विरुवा तयार गरी विक्री वितरण** गरिएको छ । जसले सिकाइलाई व्यवहारमा रुपान्तरण गरेको छ ।
- कृषि ल्याब, विज्ञान ल्यावको व्यवस्थापन गरिएको छ । **लाइब्रेरीमा विद्यार्थीहरुलाई मनपर्ने अन्य विधाका पुस्तकहरु राखिएका**ले स्वतस्फुर्त पढ्ने, छलफल गर्ने प्रचलनको विकास भएको छ ।
- क्यान्टिन सेवालाई प्रभावकारी बनाउने योजना सहित क्यान्टिनको व्यवस्थापन भएको छ ।
- बेर्ना उत्पादनका लागि कृषि टनेल, च्याउघर, बेबी पोण्ड (साना माछाको पोखरी), महुरीको घारको व्यवस्थापन गरिएको छ ।
- पठनपाठनलाई नतिजामुखी बनाइएको छ । यस विद्यालयबाट विज्ञान तथा बालिविज्ञान विषय लिइ कक्षा १२ उत्तीर्ण गरेका चार विद्यार्थीले उच्च शिक्षा अन्तर्गत बि.एस्सी नर्सिङ र वि.एस्सी.एजीमा १००% छात्रवृत्तिमा नाम लिकाल्न सफल भएका छन् । उनीहरुलाई बधाई छ ।
- विद्यार्थीहरुले हरित उद्यमशील परियोजना अन्तर्गत उत्पादन, बजारीकरण र आर्थिक सक्षमता हासिल गरेका छन् ।
- शिक्षकले कक्षाकोठामा विताएको समयको नियमित अभिलेख राखिएको छ ।

- शिक्षक विदा बस्दा कक्षाकोठा खाली नहुने गरी व्यवस्थापन मिलाइएको छ ।
- परीक्षापछि नतिजाको अभिभावकसहित विश्लेषण तथा नतिजा समीक्षा कार्यक्रम राखिएको छ । आगामी दिनमा शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावकसमेत रहने गरी त्रिपक्षीय नतिजा समीक्षा गरिने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु ।
- राम्रो विद्यार्थीको नतिजा अझ राम्रो बनाउन तथा कमजोर विद्यार्थीको नतिजा सुधार गर्न अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गरिएको छ ।
- जीवन उपयोगी सीप, असल संस्कार, व्यावहारिक ज्ञान प्रदान गर्ने योजनाबद्ध प्रयास छ ।
- विद्यार्थीको सन्तुष्टी, विद्यार्थीकै अपेक्षालाई सकेसम्म सम्बोधन गर्ने प्रयास गरिएको छ ।
- पुरानो मा.वि. विल्डिङको दक्षिणतर्फ छात्र शौचालय निर्माण भएको छ ।
- नयाँ भवन अगाडि रहेको ठूलो खाडललाई पुरेर फिल्डको रुपमा विकास गरिएको छ । विद्यालयलाई अझ आकर्षक बनाउँदै लगिने योजना छ ।

१४. केरवानी मा.वि.को चुनौति, अपेक्षा र भावी योजना

- कक्षा ११ र १२ देवदहबाट बुटवल तथा काठमाडौं पढाउन लैजाने कुरालाई रोक्नु पर्ने छ । यसबाट हुने क्षति कम गर्न विद्यार्थी, अभिभावक, वडा कार्यालय र नगरपालिकाले समेत रचनात्मक योजना बनाउनु पर्ने देखिन्छ ।
- शिक्षकहरु विदामा बस्दा विद्यालयमा समस्या भएको छ । यसको समाधानका लागि नगर, वि.व्य.स. तथा अन्य निकायबाट सहयोगको खाँचो छ ।
- बालविकासमा अध्ययन गर्ने वालवालिकाहरूको संरक्षण र रेखदेखका लागि केरवानी मा.वि.को लगानी ठुलो छ । यसले आम अभिभावकलाई गुणस्तरीय बाल शिक्षा प्राप्तीमा सहयोग गरेको छ ।
- प्राविधिक शिक्षा बाली विज्ञानको प्रभावकारिताका लागि प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने भइरहेको छ । व्यावसायिक उत्पादनबाट बिक्री भएको ३० प्रतिशत विद्यार्थीलाई नै हस्तान्तरण गर्ने सम्झौता छ । यसले कक्षा ९ बाट नै पढ्दै कमाउँदै गर्ने कार्यमा सहयोग गरेको छ ।
- विषयगत, कक्षागत, स्तरगत र विद्यालयगत शैक्षिक उपलब्धि दर बृद्धि गर्नु ।
- चमेना गृहको व्यवस्थित व्यवस्थान र अनुगमनमा अभिभावकको सहयोग ।
- केरवानी मा.वि.का जग्गाहरूको व्यावसायिक प्रयोजन बृद्धि गर्दै यसबाट विद्यालय स्रोतमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने ।
- शैक्षिक गुणस्तरका लागि कार्यक्षमता अभिवृद्धि गर्न तालिमको उचित व्यवस्थापन गर्ने ।
- स्थानीय, प्रदेश र संघीय सरकारसँग समन्वय गरी आवश्यक आर्थिक सहयोग, अनुदान जुटाउने ।

- विद्यालयका भू.पू. विद्यार्थीहरूसँग समन्वय गर्दै आवश्यक सहयोग प्राप्त गर्ने ।
- खेलकुद लगायतका क्रियाकलाप गर्न बनाइएको खेल मैदान र कोर्टको अभाव छ ।
- विद्यार्थी सिकाइ र अनुशासनका लागि सम्बन्धित सरोकारवाहरू थप चनाखो हुनुपर्ने देखिन्छ ।
- नतिजा सुधार र अनुशासन कायम गर्न अभिभावकहरूको अह्म भूमिकाको आवश्यकता रहेको छ ।
- प्रगति केन्द्रमा हुने खर्च र त्यसको व्यवस्थापन चुनौतीपूर्ण छ ।
- विद्यार्थीलाई पढनपाठनमा सक्रिय बनाउने समुदायको अभाव छ । जसले गर्दा समग्र देवदहको नतिजा चिन्ताजनक छ यसमा सर्बपक्षीय योजना आवश्यक देखिन्छ ।
- शैक्षिक गुणस्तर अभिबृद्धिका लागि शिक्षकहरूलाई सूचना प्रविधि र सिकाइ सहजिकरण तथा बाल मैत्री वातावरण निर्माण सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम प्रदान गर्नु पर्ने छ ।
- प्राविधिक धारतर्फ बाली विज्ञानको कक्षालाई प्रभावकारी बनाउँदै लैजानु पर्ने छ । यसका लागि कक्षा ९ मा उत्कृष्ट विद्यार्थीलाई खोज्ने र भर्ना गर्ने योजना छ ।
- उमेरका आधारमा बालबालिकाको बसाइ व्यवस्थापनको गर्ने र बालविकासको कक्षाहरूमा कार्पेट र अन्य सौन्दर्यीकरण गर्ने तथा अत्यन्त गर्मी र जाडोबाट सुरक्षित गर्न बाल विकासका सबै कक्षाहरूमा ए.सी जडान गर्ने योजना छ ।

उल्लिखित समस्याहरूका वावजुद पनि विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक, अभिभावक, शिक्षाप्रेमी, वुद्धिजीवीहरू तथा नियमनकारी निकायको सहयोग सल्लाह, सुझाव लिँदै समस्यालाई अवसरका रुपमा सदुपयोग गर्दै शैक्षिक गुणस्तर अभिबृद्धि गर्ने कार्य निरन्तर भइरहेको र केरवानी मा.वि. जिल्लाको मात्र नभएर देशकै अब्बल विद्यालयमा रुपान्तरित गराउन हामी सबै र शिक्षक कर्मचारीहरु प्रतिबद्ध रहेको कुरा यो गरिमामय सभामा जानकारी गराउँछु ।

अन्त्यमा यस विद्यालयलाई स्थापनाकालदेखि हाल यो स्थानसम्म ल्याई पुऱ्याउन सहयोग पुऱ्याउनु हुने विद्यालय व्यवस्थापन समिति, समाजसेवी, वुद्धिजीवी, शिक्षा प्रेमी, अभिभावक, समाजका अग्रज, शिक्षककर्मचारी, विद्यार्थी लगायत सवैमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दै आगामी दिनमा पनि निरन्तर सहयोग प्राप्त हुने अपेक्षा राख्दै आफ्नो अमूल्य समय दिई कार्यक्रममा उपस्थित हुनु हुने प्रमुख अतिथि लगायत सवैमा हार्दिक आभार प्रकट गर्दै यो प्रतिवेदन यही अन्त्य गर्न अनुमति चाहन्छु ।

(निर्मल ढुङ्गाना)
प्रधानाध्यापक

(विरेन्द्र पाण्डेय)
का.वा.अध्यक्ष

तथा

केरवानी माध्यमिक विद्यालय, परिवार, देवदह ५, रुपन्देही

सन्दर्भ सामग्री

१. विद्यालय सुधार योजना २०८१-०८५ श्री केरवानी माध्यमिक विद्यालय ।

२. दर्पण (२०७०) हीरक स्मारिका, श्री केरवानी माध्यमिक विद्यालय, देवदह, रूपन्देही ।

३. विद्यालयको हाजिरी रजिस्टर २०८१, २०८२, श्री केरवानी माध्यमिक विद्यालय ।

४. EMIS Record श्री केरवानी माध्यमिक विद्यालय ०८१, ०८२ ।

५. सामाजिक परीक्षण २०८१/०८२, केरवानी मा. वि. ।

६. लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन २०८०/०८१, केरवानी मा.वि. ।

७. कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०८२/०८३, शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र ।

८. नमुना विकास गुरु योजना २०७८-०८३, श्री केरवानी माध्यमिक विद्यालय ।

९. ७१ औँ वार्षिकोत्सब तथा अभिभावक दिवस प्रतिवेदन, २०८१ ।

१०. विद्यालय सुधार सङ्कल्प प्रस्ताव २०८२, श्री केरवानी माध्यमिक विद्यालय ।